

Relatório

de **Atividades**

2019



Índice

| | |
|---|-----------|
| 1. NOTA INTRODUTÓRIA | 4 |
| 1.1 Missão da DGPM | 4 |
| 1.2. Estrutura Orgânica da DGPM | 4 |
| 2. AUTOAVALIAÇÃO | 6 |
| 2.1 Objetivos Estratégicos Definidos | 6 |
| 2.2 Resultados alcançados e Desvios Verificados no âmbito do QUAR 2019 | 6 |
| 2.3 Atividades previstas e ações desenvolvidas no Plano de Atividades de 2019 | 12 |
| 2.4 Afetação real e prevista de recursos humanos e financeiros..... | 30 |
| 2.4.1. Recursos Humanos | 30 |
| 2.4.2. Recursos Financeiros | 32 |
| 2.6 Audição dos Colaboradores da DGPM | 41 |
| 3. BALANÇO SOCIAL | 42 |
| 3.1 Caracterização dos trabalhadores | 42 |
| 3.2 Entrada e Saída de Trabalhadores | 44 |
| 3.3 Encargos com o Pessoal | 47 |
| 3.4 Formação de Pessoal | 49 |
| 4. AVALIAÇÃO FINAL | 50 |

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente relatório cumpre o disposto nos artigos 8.º e 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro seguindo, na sua organização, as orientações do Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços (CCAS), Anexo 2 do Documento Técnico n.º 1/2010, de 4 de março, e as Recomendações para a elaboração do Relatório de Atividades e Autoavaliação, do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral para o Ciclo de Gestão.

O presente Relatório de Atividades espelha todo o trabalho desenvolvido pela Direção-Geral de Política do Mar (DGPM) ao longo do ano de 2019, nas diversas áreas de atuação, na atual moldura de governação para o Mar e da estrutura administrativa estabelecida.

A DGPM tem como responsabilidade o apoio à coordenação e à gestão das políticas públicas para a área do Mar, assumindo, neste contexto, a transversalidade desta temática, quer a nível nacional, quer internacional.

1.1 Missão da DGPM

A DGPM é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, que tem como responsabilidade o apoio à coordenação e à gestão das políticas públicas para a área do Mar, assumindo, neste contexto, a transversalidade desta temática quer a nível nacional, quer internacional, de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro.

A DGPM tem por missão desenvolver e atualizar a Estratégia Nacional para o Mar (ENM), elaborar e propor a política nacional do mar nas suas diversas vertentes, planear e ordenar o espaço marítimo nos seus diferentes usos e atividades, acompanhar e participar no desenvolvimento da Política Marítima Integrada (PMI) da União Europeia e promover a cooperação nacional e internacional no âmbito do mar (cf. artigo 1.º, n.º 1, do Decreto Regulamentar n.º 17/2012).

1.2. Estrutura Orgânica da DGPM

A DGPM é dirigida por um diretor-geral, coadjuvado por um subdiretor-geral, cargos de direção superior de 1.º e 2.º grau, respetivamente, de acordo com o artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro.

Através da Portaria n.º 295/2012, de 28 de setembro, a DGPM fixou a estrutura orgânica nuclear nas seguintes unidades orgânicas:

- Direção de Serviços de Estratégia;
- Direção de Serviços de Programação.

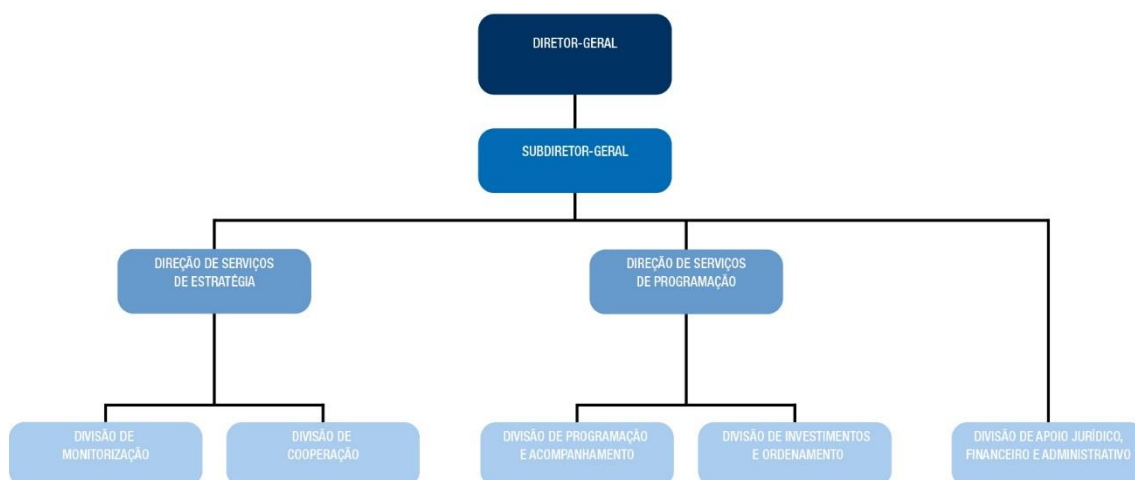
Estas unidades orgânicas nucleares são dirigidas por diretores de serviços, cargos de direção intermédia de 1.º grau.

Por despacho de 19 de outubro de 2012, o Diretor-Geral de Política do Mar criou cinco unidades orgânicas flexíveis, a saber:

- Divisão de Monitorização;
- Divisão de Cooperação;
- Divisão de Programação e Acompanhamento;
- Divisão de Investimentos e Ordenamento;
- Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo.

Quer isto dizer que a organização interna da DGPM obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, e assenta em duas unidades orgânicas nucleares e cinco unidades orgânicas flexíveis.

Organograma da DGPM



2. AUTOAVALIAÇÃO

2.1 Objetivos Estratégicos Definidos

Quatro objetivos estratégicos fazem parte do QUAR 2019 orientaram a atuação da Direção-Geral de Política do Mar desse ano:

| Objetivos Estratégicos da DGPM | |
|--------------------------------|--|
| OE1 | Assegurar o apoio à implementação da política pública para o mar, enquanto política marítima integrada |
| OE2 | Contribuir para a promoção da economia azul sustentável e para a proteção e valorização do capital natural marinho |
| OE3 | Contribuir para uma política externa na área do mar que projete Portugal como um ator de relevo no plano internacional |
| OE4 | Contribuir para a simplificação e modernização administrativa |

O QUAR para o ano de 2019 estabeleceu 6 objetivos operacionais (OOP) nos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, num total de 8 indicadores de medida.

| Objetivos Operacionais da DGPM | |
|--------------------------------|---|
| OOP1 | Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar e a implementação da Estratégia Nacional para o Mar |
| OOP2 | Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos relacionados com o mar |
| OOP3 | Garantir a aplicação e monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza nos assuntos relacionados com o mar |
| OOP4 | Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º 2 do artigo 16.º da LOE 2019 |
| OOP5 | Facilitar a opção por horários flexíveis com vista à conciliação entre a vida profissional e familiar de trabalhadores na DGPM |
| OOP6 | Contribuir para a gestão moderna e sustentável da organização |

2.2 Resultados alcançados e Desvios Verificados no âmbito do QUAR 2019

No quadro da página seguinte é apresentada a execução do QUAR de 2019 da DGPM, tendo em conta cada um dos indicadores considerados.

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

PESO: 40%

| OP1: Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar e a implementação da Estratégia Nacional para o Mar | | | | | | | | | | | | | Peso: | 40% |
|--|--|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------------|--------|------|
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.1 | Número de relatórios referentes aos indicadores de monitorização de apoio à Estratégia Nacional para o Mar | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | DSE | 1 | 100% | Atingiu | 0% | |
| Taxa de Realização do OP1 | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| OP2: Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos relacionados com o mar | | | | | | | | | | | | | Peso: | 30% |
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.2 | Percentagem de respostas face ao universo de solicitações do Ministério dos Negócios Estrangeiros no âmbito da cooperação internacional na área do mar | na | na | 80% | 80% | 5% | 90% | 70% | DSE | 100% | 150% | Superou | 50% | |

| Ind.3 | Número de participações em iniciativas da Política Marítima Integrada da União Europeia (Participação nas reuniões do Grupo de peritos da PMI, Dia Europeu do Mar, Atlantic Strategy Group, Steering Group Westmed) | na | na | 6 | 6 | 1 | 4 | 30% | DSE | | 7 | 100% | Atingiu | 0% |
|---|---|----------------|---------------------------|------------|------------|---------------|------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------------|--------------|------------|
| Taxa de Realização do OP2 | | | | | | | | | | | | | 135% | |
| OP3: Garantir a aplicação e monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza nos assuntos relacionados com o mar | | | | | | | | | | | | | Peso: | 30% |
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.4 | Lançar os 5 avisos previstos no EEA Grants para 2019 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 3 | 60% | DSP | | 5 | 100% | Atingiu | 0% |
| Ind.5 | Prazo de elaboração do relatório anual de monitorização integrada da utilização dos FEEI no mar (ITI Mar) | na | na | 31-12-2018 | 31/12/2019 | 15/12/2019 | 01/12/2019 | 40% | DSE | | 31/12/2019 | 100% | Atingiu | 0% |
| Taxa de Realização do OP3 | | | | | | | | | | | | | 100% | |

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

| OP4: Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º 2 do artigo 16.º da LOE 2019 | | | | | | | | | | | | Peso: | 60% |
|---|--|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.6 | Percentagem de trabalhadores/as com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho | NA | NA | NA | 90% | 5% | 100% | 100% | DAJFA | 100% | 125% | Superou | 25% |
| Taxa de Realização do OP5 | | | | | | | | | | | | | 125% |
| OP5: Facilitar a opção por horários flexíveis com vista à conciliação entre a vida profissional e familiar de trabalhadores na DGPM | | | | | | | | | | | | Peso: | 40% |
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.7 | Taxa de trabalhadores/as com parecer favorável à solicitação de horários flexíveis | NA | NA | NA | 90% | 5% | 100% | 100% | DAJFA | 90% | 100% | Atingiu | 0% |
| Taxa de Realização do OP6 | | | | | | | | | | | | | 100% |

QUALIDADE

PESO: 30%

| OP6: Contribuir para a gestão moderna e sustentável da organização | | | | | | | | | | | | Peso: | 100% | |
|--|--|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------------|---------|----|
| Indicadores | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Última Monitorização 2018 | Meta 2019 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.8 | Número de medidas adotadas com vista à otimização dos processos da organização | na | na | na | 1% | 5% | 100% | 10% | DAJFA | | 1,00% | 100% | Atingiu | 0% |
| Taxa de Realização do OP7 | | | | | | | | | | | | | 10% | |

Numa análise quantitativa do desempenho da DGPM, tendo por base os parâmetros em avaliação definidos, verificou-se que a avaliação final da DGPM se situou nos 101%, em termos de taxa de realização global. No quadro abaixo apresenta-se a análise tendo em consideração uma análise integrada por objetivos de eficácia, de eficiência e de qualidade,

Nos termos do artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, a DGPM enquadra-se num Desempenho Bom, uma vez que atingiu todos os objetivos, tendo superado dois deles (OOP2 e OOP4).

Execução do QUAR da DGPM por Parâmetro

| Parâmetro | N.º Objetivos | N.º Indicadores | Grau de Execução do QUAR (2019) | | | Taxa de Realização |
|--------------|---------------|-----------------|---------------------------------|----------|----------|--------------------|
| | | | Não atingiu | Atingiu | Superou | |
| Eficácia | 3 | 5 | 0 | 4 | 1 | 111 % |
| Eficiência | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 115 % |
| Qualidade | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 % |
| Total | 6 | 8 | 0 | 6 | 2 | 101 % |

O quadro seguinte sintetiza o grau de execução do QUAR da DGPM em 2019.

| AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2019 | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro | Âmbito | Eficácia Ponderação: 40% | Eficiência Ponderação: 30% | Qualidade Ponderação: 30% |
| | Quantitativa | 101% | | |
| | Qualitativa | Bom | | |

2.3 Atividades previstas e ações desenvolvidas no Plano de Atividades de 2019

As ações desenvolvidas no cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos procuraram atender às metas definidas e às solicitações recebidas, traduzindo uma abordagem proactiva criando condições favoráveis para alcançar os efeitos identificados.

No quadro abaixo apresentam-se as principais ações desenvolvidas por objetivo prioritário de acordo com o estabelecido no Plano de Atividades de 2019, evidenciando a sua contribuição para os objetivos do QUAR. Foi ainda avaliado o grau de execução, tomando por referência as metas estabelecidas, de modo a evidenciar o desvio face ao inicialmente proposto.

ATIVIDADES / PROJETOS DESENVOLVIDOS NO CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar o apoio à implementação da política pública para o mar, enquanto política integrada, e assegurar a respetiva monitorização

OBJETIVO OPERACIONAL 1

Apoiar tecnicamente a ação de governação e a implementação da ENM

OBJETIVO PRIORITÁRIO 1

Dinamizar, acompanhar e avaliar as políticas transversais com impacto no mar

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|----|---------------------|---------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |

| | | | | | | |
|---------|---|------|---|---|-----------------------------|-----|
| 1.1.1.1 | Contribuir para as negociações dos EEA Grants 2014-2021, na área do mar e implementação do respetivo programa | 100% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foram desenvolvidos trabalhos de suporte estratégico tendo em vista a assinatura do Programme Implementation Agreement e o desenvolvimento dos Avisos do Programa Todas as solicitações foram respondidas. | Sistema de controlo interno | DSE |
| 1.1.1.2 | Dar continuidade à análise e desenvolvimento das potencialidades da Conta Satélite do Mar | 95% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Continuação dos trabalhos técnicos com o INE tendo em vista a publicação, em 2020, dos resultados do desempenho da economia do mar para um novo triénio 2016-2018 | Sistema de controlo interno | DSE |
| 1.1.1.3 | Dar continuidade à definição e implementação do SEAMIND - Monitorização e Indicadores | 1 | Implementação da candidatura ao PO Mar 2020 | Início da revisão dos diferentes volumes técnicos do SEAMInd. Preparação das diferentes peças para lançamento do concurso para desenvolvimento da plataforma SEAMInd. | Relatório de implementação | DSE |
| 1.1.1.4 | Contribuir para a monitorização de apoio à Estratégia Nacional para o Mar | 1 | Relatório anual de monitorização | Foi concluído o relatório anual de monitorização da Economia do Mar | Sistema de controlo interno | DSE |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 2

Garantir as ações de comunicação com vista à sensibilização e à mobilização da sociedade para o mar

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 1.1.2.1 | Garantir a manutenção do sítio da internet da DGPM e respetivos conteúdos | 90% | (N.º de atualizações /N.º de solicitações) *100 | Os conteúdos temáticos do site têm vindo a ser constantemente atualizados. Todas as solicitações para atualização do site foram totalmente asseguradas. | Sistema de controlo interno | DSE |
| 1.1.2.2 | Escola Azul - Escolas certificadas como Escolas Azuis | 50% | Percentagem de escolas aderentes alvo de acompanhamento e monitorização por parte da DGPM | 70% das 170 Escolas Azuis foram alvo de monitorização | Sistema de controlo interno | DSE |
| 1.1.2.3 | Promover ações de comunicação estratégica na área do mar (coorganização do Dia Europeu do Mar e evento anual Escola Azul) | 2 | Nº de eventos | Oceans Meeting 2019 Coorganização do Dia Europeu do Mar 2019 Evento anual escola Azul | Sistema de controlo interno | DSE |

OBJETIVO OPERACIONAL 2

Apoiar o desenvolvimento do conhecimento funcional e situacional do Mar

OBJETIVO PRIORITÁRIO 3

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 1.2.3.1 | Assegurar a implementação do projeto MARINE-EO (melhorar o conhecimento situacional marítimo) | 1 | N.º de Relatórios (n.º) | Foi apresentado o 3rd Progress Report | Sistema de controlo interno (relatórios mensais de acompanhamento) | DSP |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 4

Garantir um ambiente comum de partilha de informação

| N.º | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|--|---------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 1.2.4.1 | Desenvolvimento do nó nacional de integração e partilha de informação sobre o mar (NIPIM@R) | 1 | N.º de Relatórios (n.º) | Elaboração de relatório sobre ponto de situação do desenvolvimento do nó nacional de integração e partilha de informação sobre o mar | Sistema de controlo interno | DPA |
| 1.2.4.2 | Assegurar o acompanhamento e coordenação nacional da iniciativa CISE da UE e dos projetos europeus daí resultantes. | 2 | N.º de Relatórios (n.º) | Realização do Relatório financeiro e do Relatório de Final do Projeto | Sistema de controlo interno | DPA |
| 1.2.4.3 | Assegurar a certificação pela norma ISO27001:2013, no âmbito do sistema de gestão de segurança de informação adequado à partilha de informação sobre o mar (NIPIM@R) | 2 | N.º de Relatórios (n.º) | Realizados Relatórios de ponto situação sobre o 703. | Sistema de controlo interno | DPA |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Contribuir para a promoção de investimentos na área do mar através de fontes de financiamento públicas de diferentes naturezas

OBJETIVO OPERACIONAL 3

Garantir a aplicação e a monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza nos assuntos relacionados com o mar

OBJETIVO PRIORITÁRIO 5

Assegurar as competências do Operador de Programa no âmbito do EEA Financial Mechanism

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|--|---------------------------|------------------|---|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 2.3.5.1 | Assegurar a elaboração dos documentos necessários à preparação do Programa "Crescimento Azul, Inovação e PME" do MFEED 2014-2021 (Sistema de Gestão e Controlo; Manual de Procedimentos do Operador de Programa e Manual de Procedimentos do Beneficiário) | 3 | Nº de Documentos | 3 Documento do Sistema de Gestão e Controlo; Manual de Procedimentos do Operador de Programa e Manual de Procedimentos do Beneficiário) | Sistema de controlo interno | DSP |

| | | | | | | |
|---------|---|---|-------------------------|---|-----------------------------|-----|
| 2.3.5.2 | Assegurar o lançamento de avisos para abertura de candidaturas no âmbito do Programa "Crescimento Azul, Inovação e PME" do MFEEE 2014-2021 (Negócios, Investigação, Educação) | 7 | N.º de Anúncios (n.º 7) | 5 (Aviso 1, 3, SGS1 e SGS3 e FRB#1) Os Avisos 4 e 5 sofreram um atraso no lançamento pela necessidade de modificação ao Programme Agreement | Sistema de controlo interno | DSP |
| | | | | | | |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 6

Assegurar o acompanhamento da monitorização da aplicação e a execução dos Fundos para o Mar

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|---|--|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 2.3.6.1 | Assegurar as tarefas da DGPM no âmbito da Comissão de Coordenação do FEAMP | 80% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurada a resposta a todas as solicitações, incluindo as solicitações por parte da Agência para o Desenvolvimento e Coesão no âmbito da referida Comissão | Sistema de controlo interno | DSE |
| 2.3.6.2 | Assegurar as tarefas de coordenação na DGPM enquanto Organismo Intermédio do PO Mar 2020 | 100% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | 100% | Sistema de controlo interno | DSP |
| 2.3.6.3 | Assegurar as tarefas da implementação e coordenação da ITI Mar | 1 | N.º de Relatórios | Foram asseguradas todas as tarefas, permitindo a elaboração e disponibilização do relatório anual de monitorização. | Sistema de controlo interno | DSE |
| 2.3.6.4 | Assegurar no ITI Mar as tarefas do mecanismo assistência aos potenciais promotores de projetos na temática do mar | 80% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | 90% | Sistema de controlo interno | DSP |

| | | | | | | |
|---------|---|------|---|------|-----------------------------|-----|
| 2.3.6.5 | Assegurar o apoio logístico ao Fundo Azul | 100% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | 100% | Sistema de controlo interno | DSP |
|---------|---|------|---|------|-----------------------------|-----|

OBJETIVO PRIORITÁRIO 7

Assegurar a cooperação no contexto da UE

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|---|--|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 3.4.7.1 | Assegurar a representação no High Level Focal Point Group e no Expert Group, da Política Marítima Integrada da UE, no dia Europeu do Mar e no Steering Group do Westmed | 2 | Participação em eventos Externos (n.º) | Foram asseguradas participações no Grupo de Trabalho da Estratégia do Atlântico, no Steering Group Westmed, no Experts Group on IMP e na organização do Dia Europeu do Mar | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.7.2 | Apoiar a REPER para o Grupo de Amigos da Presidência dedicado à PMI | 50% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurada a resposta a todas as solicitações da REPER. | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.7.3 | Assegurar a participação de Portugal no projeto Europeu BLUEMED CSA | 50% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurada a participação da DGPM sempre que solicitado | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.7.4 | Assegurar a Presidência 2019 do grupo europeu Atlantic Strategy Group | 4 | Nº reuniões promovidas | Foi assegurada a Presidência do Grupo ASG tendo ocorrido pelo menos 4 reuniões | Sistema de controlo interno | DSE |

| | | | | | | |
|---------|--|-----|--|---|-----------------------------|-----|
| 3.4.7.5 | Assegurar a representação no grupo de peritos em Ordenamento do Espaço Marítimo da União Europeia (MSEG-MSP) | 50% | N.º de participações em reuniões/N.º de reuniões convocadas) *100 | Foi assegurada a representação nas reuniões do MS Expert Group on MSP | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.7.6 | Assegurar a representação no MS Expert SubGroup on IMS | 75% | (N.º de participações em reuniões/N.º de reuniões convocadas) *100 | Foi assegurada a participação. 21st meeting of the European Commission's sub-Group of Member States Experts on the Integration of Maritime Surveillance and Security, Brussels, 22th February 2019 | Sistema de controlo interno | DSP |
| 3.4.7.7 | Assegurar a representação portuguesa no grupo de trabalho europeu da análise socioeconómica, grupo POMESA, no contexto da DQEM em apoio à DGRM | 2 | Nº de participações em reuniões (n.º) | Foi assegurada a representação portuguesa no grupo POMESA mas apenas numa reunião. | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.7.8 | Assegurar os contributos para a análise socioeconómica no contexto da DQEM em apoio à DGRM | 1 | N.º de Relatório | Foi assegurado um relatório para a resposta às solicitações da DGRM relativas à componente de análise da DQEM no contexto do 2º ciclo de aplicação da diretiva. | Sistema de controlo interno | DSE |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 8

Assegurar acordos internacionais bilaterais e multilaterais

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 3.4.8.1 | Assegurar a resposta a solicitações do Ministério dos Negócios Estrangeiros e Gabinete de Planeamento e Prospetiva em apoio a Cimeiras, representações de Estado, solicitações para representações em fora internacionais e outras ações de cooperação bilateral e multilateral | 80% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurada a resposta a todas as solicitações | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.8.2 | Dar continuidade aos trabalhos decorrentes do projeto The Future of the Ocean Economy, da OCDE através da participação no projeto OCDE | 1 | Participação na reunião do Steering Group | Não foi assegurar a participação nesta reunião por falta de dotação orçamental | Sistema de controlo interno | DSE |
| 3.4.8.3 | Apoio no contexto da Agenda 2030 das Nações Unidas na temática - Oceanos | 60% | N.º de respostas/nº de solicitações*100 | Foi assegurada a resposta a todas as solicitações no que se refere ao ODS 14, da responsabilidade do Ministério do Mar. | Sistema de controlo interno | DSE |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 9

Garantir o ciclo do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|---------|---|---------------------------|-------------------|--|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações desenvolvidas | | |
| 4.5.9.1 | Assegurar a monitorização e atualização do sistema de avaliação | 1 | N. de Relatórios | O sistema de avaliação da DGPM foi monitorizado e atualizado | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.9.2 | Assegurar a elaboração dos relatórios inerentes ao ciclo de planeamento | 1 | N.º de Relatórios | Foi elaborado um relatório relativo ao ciclo de planeamento | Sistema de controlo interno | DAJFA |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 10

Garantir a gestão dos recursos humanos e financeiros

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|----------|--|---------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações Desenvolvidas | | |
| 4.5.10.1 | Assegurar o desenvolvimento do programa de Formação | 1 | N.º de Relatórios (n.º) | Foi assegurado o programa de formação, nomeadamente a formação que foi ministrada pelo GPP e outra solicitada pelos trabalhadores | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.10.2 | Assegurar os procedimentos inerentes à gestão dos recursos humanos | 95% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foram lançados todos os procedimentos solicitadas pelas respetiva UO (mobilidade, mapa de férias, alterações das férias, vencimentos) | Sistema de controlo interno | DAJFA |

| | | | | | | |
|----------|--|-----|---|--|-----------------------------|-------|
| 4.5.10.3 | Assegurar a execução, acompanhamento do orçamento e a monitorização da execução orçamental | 99% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurada a execução, o acompanhamento e a monitorização do orçamento | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.10.4 | Monitorizar e controlar o plano de atividades da DGPM | 1 | N.º de Relatórios (n.º) | 1 (Relatório Atividades 2018) | Sistema de controlo interno | DSP |

OBJETIVO PRIORITÁRIO 11

Garantir a gestão dos infraestruturas, bens e serviços

| Nº | Atividades/Projetos | Indicadores de Realização | | | Meio de Verificação | Unidade Orgânica |
|----------|--|---------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|
| | | Meta | Indicador | Ações Desenvolvidas | | |
| 4.5.11.1 | Assegurar o apoio jurídico à DGPM | 85% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi prestado todo o apoio jurídico à DGPM | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.11.2 | Assegurar a coordenação dos processos de contratação pública | 90% | (N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 | Foi assegurado a coordenação dos processos de contratação pública | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.11.3 | Assegurar a gestão dos bens e infraestruturas | 0 | N.º de Relatórios (n.º) | Por falta de recursos humanos não foi feito o relatório, mas foi assegurado a gestão dos bens | Sistema de controlo interno | DAJFA |
| 4.5.11.4 | Assegurar a gestão das TIC próprias, Intr@net e Internet | 1 | N.º de Relatórios (n.º 1) | Foram assegurados todos os procedimentos de gestão das TIC próprias | Sistema de controlo interno | DSP |

Resumo do grau de execução das atividades/ações

| Unidade Orgânica | N.º de Objetivos | Não Atingiu | Atingiu/Superou |
|------------------|------------------|-------------|-----------------|
| DSE | 32 | 2 | 30 |
| DSP | 11 | 1 | 10 |
| DAJFA | 8 | 1 | 7 |
| TOTAL | 51 | 4 | 47 |

2.4 Afetação real e prevista de recursos humanos e financeiros

2.4.1. Recursos Humanos

Para o ano de 2019, o mapa de pessoal aprovado tinha 30 postos de trabalho, distribuído de acordo com a tabela que se segue:

| Carreira / Categorias | | | | | |
|-----------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Unidades Orgânicas | Dirigentes | Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Total Geral |
| Gabinete Direção | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| DSE | 3 | 8 | 1 | 0 | 12 |
| DSP | 3 | 5 | 0 | 0 | 8 |
| DAJFA | 1 | 3 | 2 | 0 | 6 |
| Total | 9 | 16 | 4 | 1 | 30 |

Apresenta-se na tabela abaixo o cálculo de pontuação de recursos humanos por grupo de pessoal de acordo com o mapa de pessoal aprovado.

| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | Dias úteis 2019 | 229 |
|--|---|---|-------|--------------------|---|-------|---------------------|--------------------|--|---------------|
| DESIGNAÇÃO | Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹ | Pontuação efetivos Planeados para 2019 | | | Pontuação efetivos Executados para 2019 | | | Desvio (em n.º) | Pontuação Executada / Pontuação Planeada | UERHE / UERHP |
| | | N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal) | UERHP | Pontuação Planeada | N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social) | UERHE | Pontuação Executada | | | |
| Dirigentes - Direção Superior | 20 | 2 | 458 | 40 | 2 | 458 | 40 | 0 | 100% | 100% |
| Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa | 16 | 7 | 1603 | 112 | 7 | 1603 | 112 | 0 | 100% | 100% |
| Técnico Superior | 12 | 16 | 3664 | 192 | 13 | 2977 | 156 | -3 | 81% | 81% |
| Assistente Técnico | 8 | 4 | 916 | 32 | 4 | 916 | 32 | 0 | 100% | 100% |
| Assistente Operacional | 5 | 1 | 229 | 5 | 0 | 0 | 0 | -1 | 0% | 0% |
| | | 30 | 6 870 | 381 | 26 | 5 954 | 340 | -4 | 89% | 87% |

Por razões estritamente orçamentais não foi possível o preenchimento do mapa de pessoal contando a DGPM em 2019 com apenas 26 trabalhadores distribuídos pelas carreiras e categorias conforme tabela abaixo (incluindo os que se encontravam em mobilidade interna).

| Carreira/Categorias | | | | | |
|---------------------|------------|------------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Unidades Orgânicas | Dirigentes | Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Total Geral |
| Gabinete Direção | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| DSE | 3 | 5 | 1 | 0 | 9 |
| DSP | 3 | 5 | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | |
|--------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| DAJFA | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| Total | 6 | 7 | 4 | 1 | 26 |

2.4.2. Recursos Financeiros

A DGPM, enquanto organismo central do MM, integrado na administração direta do Estado, em 2019, recebe, para além das verbas transferidas do Orçamento do Estado, verbas de fundos comunitários.

Relativamente ao orçamento de funcionamento as despesas atingiram 1.355.365,40€, o que significou uma taxa de execução de 97%.

Já no que concerne ao orçamento de investimento, as despesas atingiram 1.981.384,71€, com a taxa de execução de 16,8%.

Execução de Recursos Financeiros em 2019

| Orçamento | Orçamento Inicial | Dotação Disponível | Execução | Taxa de Execução |
|---------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Funcionamento | 1.816.954 € | 1.399.922 € | 1.355.365,40 € | 97% |
| Investimento | 11.567.984 € | 11.823.319 € | 1.981.384,71 € | 16,8% |
| Total | 4.325.043,00 € | 4.273.801 € | 2.544,741 € | 59,50 % |

Projetos de Investimento

A DGPM, enquanto organismo central do MM, integrado na administração direta do Estado, em 2019, recebe, para além das verbas transferidas do Orçamento do Estado, verbas de fundos comunitários, nomeadamente para a concretização de projetos.

Dos projetos já inscritos em 2018 transitaram 10 projetos para 2019, a saber:

- EUCISE 2020 - Ambiente Comum de Partilha de Informação da União Europeia (CISE).
- 703_SAMA;
- SEAMind Plataform (Indicadores socioeconómicos);
- ITI Mar (Implementação e sustentação da estrutura);
- MARINE-EO;
- BLUMED
- EEA Grants 2014-2021 Programme Operator - Gestão do Programa;
- EEA Grants 2014-2021 Programme Operator - Financiamento de Projetos;
- Internacionalização do Mar em Portugal.
- FINMAR.

Foi, ainda, inscrito outro projeto em 2019, a saber:

- Escola Azul 2019-2022

| Orçamento de Investimento para 2019 da DGPM | | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| Projetos incluídos no Plafond | | Receitas Comunitárias | Receitas por Transferência | Receitas Gerais | Total € |
| 9375 | EUCISE2020 - Ambiente Comum de Partilha de Informação da União Europeia (CISE) | 8.000 | | 32.000 | 40.000 |
| 9661 | 703_Sama | 2.580 | | 3.420 | 6.000 |
| 10006 | MARINE-EO | 65.517 | | 1.525.506 | 1.591.023 |
| 10049 | BLUEMED | | | 8.292 | 8.292 |

| | | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 10482 | EEA Grants - Programme Operator - Gestão do Programa | 59.250 | | 459.000 | 518.250 |
| 10493 | FINMAR - SAMA | 40.467 | | 53.642 | 94.109 |
| 10494 | EEA Grants - Programme Operator - Financiamento de Projetos | 227.469 | | 8.472.508 | 8.699.977 |
| 10560 | INTERMAR - Internacionalização do Mar em Portugal | 83.422 | | | 83.422 |
| 10704 | Assistência Técnica do OI POMAR 2020 | | 100.933 | 302.798 | 403.731 |
| 10706 | SEAMind Plataform | 23.295 | | 69.885 | 93.1808 |
| 10864 | Escola Azul | 30.000 | | | 30.000 |
| Total | | 540.000 | 100.933 | 10.927.051 | 11.567.984 |

O Projeto 9375 – EUCISE2020 European test bed for the maritime common information sharing environment

No âmbito da implementação da Política Marítima Integrada (PMI) da União Europeia (UE), dos trabalhos para a criação de um Ambiente Comum de Partilha de Informação (Common Information Sharing Environment – CISE) e da integração de informação dos sistemas de vigilância marítima, Portugal tem estabelecido as parcerias internacionais necessárias para dar resposta aos convites lançados pela Comissão Europeia, aos quais se tem apresentado sob a forma de Consórcio nacional (equipa nacional do projeto), coordenando as diversas entidades nacionais participantes.

Assim, Portugal participa no Projeto EUCISE 2020, sob coordenação da DGPM, integrando uma equipa técnica multidisciplinar que envolve elementos de diversas entidades públicas nacionais: AT; DGRM; FAP; GNR; IPMA; MP; PJ; AMN/PM; SEF e GNS.

Objetivos do Projeto:

- Realização do CISE Europeu no âmbito da partilha de informação sobre vigilância marítima;
- Alcançar o mais vasto ambiente experimental possível de inovação e processos colaborativos entre as instituições marítimas europeias;
- Gerir a elaboração do plano de ação para a validação operacional de novos elementos de I & D necessários para desenvolver CISE;

- Desenvolvimento de um banco de ensaio europeu aberto para o EUCISE no médio e longo prazo;
- Verificação e validação dos novos elementos de I & D;
- Avaliação dos instrumentos organizacionais necessários para a estrutura de governação apropriada e estimular a cooperação público-privada;
- As despesas realizadas no presente projeto decorrem da participação do Consórcio nacional as atividades desenvolvidas no âmbito dos grupos de trabalho definidos no Grant Agreement e integra representantes de 10 entidades públicas, coordenados pelas DGPM.

Durante o ano de 2019 foram realizadas as seguintes atividades:

- *VIP Day Italia*, que teve lugar dia 12 de março de 2019 em Roma EUCISE2020 EMG Meeting, 25 de março de 2019,
- EUCISE2020 Stakeholder Board Meeting, 26 de março de 2019
- EUCISE2020 Assembly of Partners, 26 de março de 2019
- EUCISE2020 Final Conference, 27 de março de 2019

O projeto foi concluído física e financeiramente em 2019, tendo sido apresentado o respetivo relatório final.

O Projeto 9661 – Projeto 703_Sama

O projeto resulta da candidatura ao COMPETE2020 e visa desenvolver um sistema de gestão de segurança de informação que garanta a segurança, a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade da informação sobre o mar de acordo com a norma ISO 27001:2013.

Foi objecto de reprogramação temporal, alteração da data de fim de 31/12/2019 para 31/12/2020.

Objetivos do Projeto:

- a. Desenho e implementação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), adjudicada à empresa Integrity.
- b. Garantia do alinhamento com as regras de certificação do sistema de gestão de segurança pela norma ISO27001:2013.

Durante o ano de 2019 foram realizadas as seguintes atividades:

Desvio face às metas estabelecidas para o projeto:

Dada a complexidade do NIPIM@R, quer na sua forma conceptual da partilha de informação, quer na aplicabilidade do Sistema de Gestão de Segurança da Informação registaram-se algumas dificuldades relacionadas com a implementação estratégica do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, um regulamento do direito europeu sobre privacidade e proteção de dados pessoais, aplicável a todos os indivíduos na União Europeia e Espaço Económico

Europeu e que está intimamente ligado ao NIPIM@R, carecendo de um maior período de tempo para a sua implementação em perfeito alinhamento com o Projeto 703 e a Norma 27 001.

Durante o ano de 2019 não foram realizadas as atividades previstas relativamente à certificação da ISSO 27001, tendo sido solicitada uma reprogramação da candidatura para 31/12/2020, a qual foi aprovada.

O Projeto 10006 – Marine_EO

O projeto MARINE-EO tem como finalidade promover a exploração da informação produzida pelo Programa Copernicus através do desenvolvimento de soluções tecnológicas de vanguarda e inovadoras que respondam aos desafios sociais que se colocam, em particular, ao setor público.

A "consciencialização" marítima é uma prioridade para a Europa. Esta é requerida quer no que diz respeito à segurança marítima, ao controlo das fronteiras contra a imigração irregular e à segurança da navegação, quer no que diz respeito ao meio marinho e às alterações climáticas. A "consciencialização" é solicitada tanto para as tradicionais bacias marítimas, como o Mediterrâneo e o Atlântico, como para as novas bacias de interesse, como o Ártico. O Copernicus (o observatório da Terra da União Europeia), e o seu programa de monitorização, produzem uma grande quantidade de dados e informações de Observação da Terra que podem servir de base para facilitar a realização, de forma mais eficiente e efetiva, das operações das Autoridades Públicas marítimas competentes.

Esta iniciativa será realizada através da aquisição de produtos pré-comerciais que promovam a adoção de dados Copernicus, através da disponibilização e utilização de produtos/serviços de Observação da Terra, designadamente nas áreas temáticas do ambiente marinho e segurança marítima.

Para este fim, o Marine-EO tem como objetivo diligenciar o desenvolvimento de serviços baseados na procura de dados de Observação da Terra, em modelos abertos, trazendo inovações incrementais ou radicais no campo da consciencialização marítima e alavancando os serviços Copernicus já existentes e outros produtos do seu portfólio.

O MARINE-EO envolve 9 parceiros de 4 países (Grécia, Portugal, Espanha e Noruega), que asseguram as valências de coordenação geral do projeto, coordenação do procedimento aquisitivo (cometido à DGPM), grupos de partes interessadas e peritos técnicos.

O projeto teve o seu início em janeiro de 2017 e terá a duração 45 meses.

Durante o ano de 2019 foram realizadas reuniões do consórcio com os seguintes objetivos:

- a) 2ª Fase do processo de aquisição pública - Reuniões do Comité de Verificação e Validação e do Comité de Avaliação para seleção dos Consórcios dos Fornecedores que passaram à 3ª Fase e respetiva contratualização;

b) Reunião de Revisão do Projeto com a Comissão Europeia em novembro de 2019.

Desvio face às metas estabelecidas para o projeto:

O projeto não apresenta desvios face ao inicialmente programado e ao aprovado na candidatura.

O Projeto 10049 – BLUMED

Foram assegurados os trabalhos previstos nas 4 plataformas para atualização da agenda de investigação e inovação para a economia do mar no mediterrâneo.

O Projeto 10482 - EEA Grants Programme Operator 2014-2021 - Gestão do Programa

O Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (EEA Grants) foi criado pelos Estados Membros da União Europeia e 3 países da Associação Europeia de Comércio Livre (EFTA), Islândia, Liechtenstein e Noruega, que partilham o mesmo Mercado Interno.

No dia 22 de maio de 2017 foi assinado um Memorando de Entendimento entre a República Portuguesa e a Islândia, o Reino da Noruega e o Principado do Liechtenstein que contempla um Programa dedicado ao “Crescimento Azul, Inovação e PME’s” com uma dotação de cerca de € 44,7 milhões (€ 38 milhões dos EEA Grants), em que cerca de 70% será dedicado PME’s, empreendedorismo e da inovação.

Este Programa contempla três áreas programáticas distintas:

1. Desenvolvimento de Negócios, Inovação e PME’s;
2. Investigação;
3. Educação, bolsas de estudo, literacia e empreendedorismo jovem.

O Programa contempla 4 Parceiros de Programa dos Estados Doadores:

- I. Innovation Norway (IN);
- II. Icelandic Centre for Research (RANNIS);
- III. Research Council of Norway (NFR);
- IV. Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU).

Objetivos Principais:

Assegurar a orientação para o futuro quadro de apoio assente nas principais linhas de intervenção comum no contexto do Crescimento Azul, apoiando, segundo uma visão de longo prazo, o crescimento sustentável no conjunto dos setores marinho e marítimo,

reconhecendo a importância dos mares e oceanos enquanto motores da economia europeia com grande potencial para a inovação e o crescimento em alinhamento com os objetivos da estratégia Europa 2020 para um crescimento inteligente, sustentável e inclusivo.

Durante o ano de 2019 foram realizadas as seguintes atividades:

- a) Assinatura do Programme Agreement e do Programme Implementarion Agreement;
- b) Elaboração da Descrição do Sistema de Gestão e Controlo; do Manual de Procedimentos do Operador de Programa e do Manual do Beneficiário;
- c) Lançamento de 5 Avisos:

Aviso 1 - Desenvolvimento de Negócios, Inovação e PMEs

Aviso 3 - Apoio ao aumento de eficiência de recursos ligados às empresas do setor marítimo;

SGS#1 – Apoio às iniciativas que promovam o crescimento de Startups

SGS#3 – Apoio às iniciativas para a Educação – Literacia do Oceano

FBR#1 - Fundo de Relações Bilaterais - Aviso Relações Bilaterais Crescimento Azul#1

- d) Na área da comunicação e disseminação foram realizadas as seguintes iniciativas:

Programa Crescimento Azul EEA Grants 2014-2021 event

14 de maio de 2019 - Sob o tema "Working together for a Sustainable Blue Growth and Blue Growth Matchmaking and Pitching event", no Centro de Congressos de Lisboa.

Conferência e Matchmaking em Ålesund (Noruega)

A Innovation Norway, em parceria com a Direção-Geral de Política Marítima (DGPM), organizou uma Conferência e Matchmaking na área de Desenvolvimento de Negócios, Inovação e PMEs em Ålesund, Noruega, de 21 a 22 de maio de 2019.

Missão Portuguesa na Nor-Shipping em Oslo, de 06/06/2019 a 16/07/2019

A DGPM enquanto Operador de Programa integrou a área expositiva de Portugal foi dedicada ao "Blue Growth", contemplando uma área para um encontro de matchmaking, que teve lugar no dia 05 de junho das 10.30h às 17.30h, para promoção das parcerias entre empresas portuguesas e empresas norueguesas, tendo em vista a inovação nas tecnologias, nos modelos de negócios e novas formas de trabalho em cooperação, contribuindo para alcançar avanços de cariz sustentável, que incrementarão o desenvolvimento da Economia Azul.

Este encontro de negócios permitiu aos stakeholders portugueses agilizar contactos e estabelecer parcerias para futuros projetos no âmbito deste Programa, com entidades e empresas dos Países Doadores.

Evento de lançamento - Programa "Blue Growth" EEA-Grants 2014-2021 e Call - Business, Development, Innovation and SME

Realizou-se no dia 11 de junho no Auditório Magalhães, o evento de lançamento - Programa "Crescimento Azul" EEA-Grants 2014-2021 e o anúncio da Call - Negócios, Desenvolvimento, Inovação e PMEs.

Blue Growth Research & Education Matchmaking Pesquisa e Educação, Bolsas de Estudo, Literacia e Empreendedorismo Jovem.

teve lugar no dia 16 de outubro, na Nova School of Business & Economics, no Campus de Carcavelos.

EEA concede Programa de Crescimento Azul 2014-2021 para negócios2Sea 2019

De 11/11/2019 a 13/11/2019

A DGPM como operadora do Programa de Crescimento Azul do EEA Grants 2014-2021 teve uma área de representação institucional na 9ª edição do Business2Sea 2019 - Fórum do Mar (B2S2019), sob o tema "Conservação dos oceanos e uso sustentável dos recursos marinhos", que de 11 a 13 de novembro no Centro de Congressos da Alfândega do Porto.

EEA-Grants Exhibition como parte do evento Marinetech 2019 promovido e organizado pelo Instituto Hidrográfico, no Estoril Congress Center

De 12/03/2019 a 12/05/2019

O Marinetech 2019 será realizado de 3 a 5 de dezembro e incluirá o Workshop Internacional e o evento back-back "Vinculando Dados de Observação da Terra e Desenvolvimento Sustentável no Atlântico", que visa reunir diferentes partes interessadas marinhas dos países do Atlântico e especialistas em Observação da Terra, com o objetivo de discutir e estabelecer conexões entre satélites de dados e desenvolvimento sustentável.

Matchmaking na área de Tecnologias Marítimas para Observação e Monitoramento do Oceano 12/06/2019

A DGPM enquanto Operador do Programa Blue Growth Program EEA-Grants 2014-2021, organizou um evento de Matchmaking sob o tema "Tecnologias Marítimas para Observação e Monitorização do Oceano", realizado no dia 6 de dezembro de 2019, no IPMA - Instituto Português do Mar e da Atmosfera, IP, Auditório Magalhães.

O Projeto 10493 – FINMAR

O projeto resulta de uma candidatura ao programa SAMA para implementar uma plataforma on-line de apoio ao Investidor, criando um serviço de informação integrada sobre os diversos mecanismos de financiamento disponíveis para projetos empresariais, de I&D, de ambiente e de segurança marítima. O serviço visa ainda a desmaterialização de todo o processo de financiamento do Fundo Azul e do EEA Grants 2014-2021 e a utilização da internet para interagir com as empresas e os cidadãos.

Durante o ano de 2019 foram realizadas as seguintes atividades:

- a) Reprogramação temporal do cronograma inicial junto do SAMA, tendo o mesmo sido aprovado em 2 de outubro de 2019;
- b) Desenvolvimento das Especificações Funcionais da Atividade 1 | N.º de Investimento 1
- c) Pedido de parecer junto da AMA;
- d) Pedido de autorização plurianual da despesa junto da tutela para posterior lançamento de procedimento de contratação, cuja concordância foi obtida em 9 de janeiro de 2020.

O Projeto 10494 - EEA Grants Programme Operator 2014-2021 – Financiamento de Projetos

A execução do projeto em 2019 diz respeito ao apoio promotores que participaram nos Matchmakings durante 2019 com apoio através do Fundo das Relações Bilaterais.

O Projeto 10560 – Internacionalização do Mar em Portugal

Foi assegurado o trabalho inicialmente previsto na área da ação internacional promovida pela DGPM. A dotação prevista era uma estimativa que se veio a confirmar com um valor ligeiramente mais baixo.

O Projeto 10704 – Assistência Técnica do OI POMAR 2020

Foram asseguradas as competências delegadas na DGPM enquanto Organismo Intermédio do PO Mar 2020 para a Prioridade 6 relativa à Política Marítima Integrada, nomeadamente no que diz respeito à análise de propostas de candidaturas e de pedidos de reprogramação.

O Projeto 10706 – SEAMind Plataforma

Foi totalmente completada a primeira fase SEAMIND Platform. A candidatura inicialmente aprovada com um montante global que incluía a primeira e a segunda fase foi substituída por uma candidatura apenas com a primeira fase para diminuir o risco na implementação da

solução técnica do projeto, daí o desvio. Nesta primeira fase foi discutida a solução técnica a adotar e preparado o caderno de encargos para a elaboração da plataforma.

O Projeto 10864 – Escola Azul

A realização das atividades previstas foi assegurada, apesar das restrições orçamentais do projeto neste ano. Foi dada continuidade às atividades com as escolas azuis e as candidatas a escolas azuis bem como com a rede de parceiros desta iniciativa de literacia para o oceano.

2.6 Audição dos Colaboradores da DGPM

Em 2019 não foi realizado o questionário de auscultação dos colaboradores da DGPM que permitisse aferir o grau de satisfação e de motivação dos colaboradores.

3. BALANÇO SOCIAL

3.1 Caracterização dos trabalhadores

A DGPM contava em 31 de dezembro de 2019 com um total de 26 trabalhadores. A sua distribuição por cargo/carreira, bem como a modalidade de vinculação e género estão patentes no quadro seguinte:

| CARGO/ CARREIRA | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado | | Comissão de Serviço no Âmbito da LTFP | | TOTAIS | | |
|------------------------|--|----|---------------------------------------|---|--------|----|-----|
| | M | F | M | F | M | F | M/F |
| Dirigente Superior | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Dirigente Intermédio | | | 2 | 5 | 2 | 5 | 7 |
| Técnico Superior | 3 | 10 | | | 3 | 10 | 13 |
| Assistente Técnico | 1 | 3 | | | 1 | 3 | 4 |
| Assistente Operacional | | | | | | | |
| Total: | 4 | 13 | 3 | 6 | 7 | 19 | 26 |

Evolução do Mapa de Pessoal

Face aos 21 trabalhadores em exercício efetivo de funções a 31 de dezembro de 2018, contabilizou-se um aumento geral de 5 trabalhadores, correspondente a um acréscimo de 23,81% de acordo com a seguinte distribuição por cargo carreira:

| CARGO/ CARREIRA | TRABALHADORES | | VARIAÇÃO |
|------------------------|---------------|------|----------|
| | 2018 | 2019 | |
| Dirigente Superior | 2 | 2 | 00,00% |
| Dirigente Intermédio | 5 | 7 | 40,00% |
| Técnico Superior | 9 | 13 | 44,44% |
| Assistente Técnico | 5 | 4 | -20,00% |
| Assistente Operacional | | | |
| Total: | 21 | 26 | 23,81% |

Trabalhadores por Escalão Etário

Do total dos trabalhadores da DGPM, 19 são do sexo feminino e 7 do sexo masculino. Como ressaltado quadro infra, o escalão etário cujo intervalo se situa entre 45-49, é o que regista o maior número de trabalhadores (11). A maioria dos trabalhadores (20) encontram-se nos escalões etários compreendidos entre os 35 e os 49 anos de idade.

| CARGO/ CARREIRA | 30-34 | | 35-39 | | 40-44 | | 45-49 | | 50-54 | | 55-59 | | 60-64 | | TOTAL | |
|------------------------|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|----------|-----------|
| | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F |
| Dirigente Superior | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 |
| Dirigente Intermédio | | | 1 | | | 1 | 1 | 4 | | | | | | | 2 | 5 |
| Técnico Superior | 1 | | | 2 | 2 | 1 | | 3 | | 2 | | 1 | | 1 | 3 | 10 |
| Assistente Técnico | | | | | 1 | | | 2 | | | | 1 | | | 1 | 3 |
| Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: | 1 | | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 10 | | 2 | | 2 | | 1 | 7 | 19 |

Trabalhadores por Antiguidade

Os níveis de antiguidade situado entre os 25 e os 29 anos e até 5 anos são os que congregam mais trabalhadores, com um total de 6 cada, sendo que a maioria dos trabalhadores (17) se situam nos níveis compreendidos entre os 10 e 29 anos de antiguidade.

| CARGO/ CARREIRA | até 5 anos | | 5-9 | | 10-14 | | 15-19 | | 20-24 | | 25-29 | | 30-34 | | 35-40 | | mais de 40 anos | | TOTAL | |
|------------------------|------------|----------|----------|---|-------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|----------|-------|---|-------|----------|-----------------|----------|----------|-----------|
| | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F |
| Dirigente Superior | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 |
| Dirigente Intermédio | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 2 | | 2 | | | | | | | 2 | 5 |
| Técnico Superior | | 4 | 1 | | | 2 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 1 | 3 | 10 |
| Assistente Técnico | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | 3 |
| Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: | 2 | 4 | 1 | | | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | | 6 | | | | 1 | | 1 | 7 | 19 |

Trabalhadores por Nível de Habilitações

A licenciatura é o grau académico com maior peso na DGPM, existindo 14 licenciados num universo de 26 trabalhadores, o que representa 58% dos colaboradores.

Da análise da estrutura habilitacional dos recursos humanos, verifica-se o elevado nível habilitacional existente, com 85% dos colaboradores com habilitações de nível superior, o que se justifica pelo cariz técnico das competências e atribuições da DGPM.

| CARGO/ CARREIRA | 9º ano ou equivalente | | 12º ano ou equivalente | | Licenciatura | | Mestrado | | Doutoramento | | TOTAL | |
|------------------------|-----------------------|---|------------------------|---|--------------|----|----------|---|--------------|---|-------|----|
| | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F |
| Dirigente Superior | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Dirigente Intermédio | | | | | 2 | 3 | | 2 | | | 2 | 5 |
| Técnico Superior | | | | | 2 | 7 | 1 | 2 | | 1 | 3 | 10 |
| Assistente Técnico | | | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 3 |
| Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | |
| Total: | | | 1 | 3 | 4 | 10 | 1 | 5 | 1 | 1 | 7 | 19 |



3.2 Entrada e Saída de Trabalhadores

Trabalhadores Admitidos e Regressados

Em 2019 foram admitidos 10 trabalhadores nesta Direção-Geral, sendo 3 deles em regime de Comissão de Serviço e 7 em regime de Mobilidade Interna. Regressou 1 trabalhador após a cessação da sua designação como técnico especialista no Gabinete do Ministério do Mar.

| CARGO/ CARREIRA | Comissão de Serviço | | Recrutamento/ Mobilidade | | Outras Situações | | TOTAL | |
|------------------------|---------------------|----------|--------------------------|----------|------------------|---|----------|----------|
| | M | F | M | F | M | F | M | F |
| Dirigente Superior | | | | | | | | |
| Dirigente Intermédio | 1 | 2 | | | 1 | | 2 | 2 |
| Técnico Superior | | | 3 | 4 | | | 3 | 4 |
| Assistente Técnico | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | | | | | | | | |
| Total: | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | | 5 | 6 |

Saída de Trabalhadores

Em 2019, na DGPM saíram 7 trabalhadores, pelos seguintes motivos:

| CARGO/ CARREIRA | Comissão de Serviço | | Recrutamento/ Mobilidade | | Outras Situações | | TOTAL | |
|------------------------|---------------------|---|--------------------------|----------|------------------|---|----------|----------|
| | M | F | M | F | M | F | M | F |
| Dirigente Superior | 1 | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio | | | 1 | | 1 | | 2 | |
| Técnico Superior | | | | 2 | | | | 2 |
| Assistente Técnico | | | | 1 | | | | 1 |
| Assistente Operacional | | | 1 | | | | 1 | |
| Total: | 1 | | 2 | 3 | 1 | | 4 | 3 |

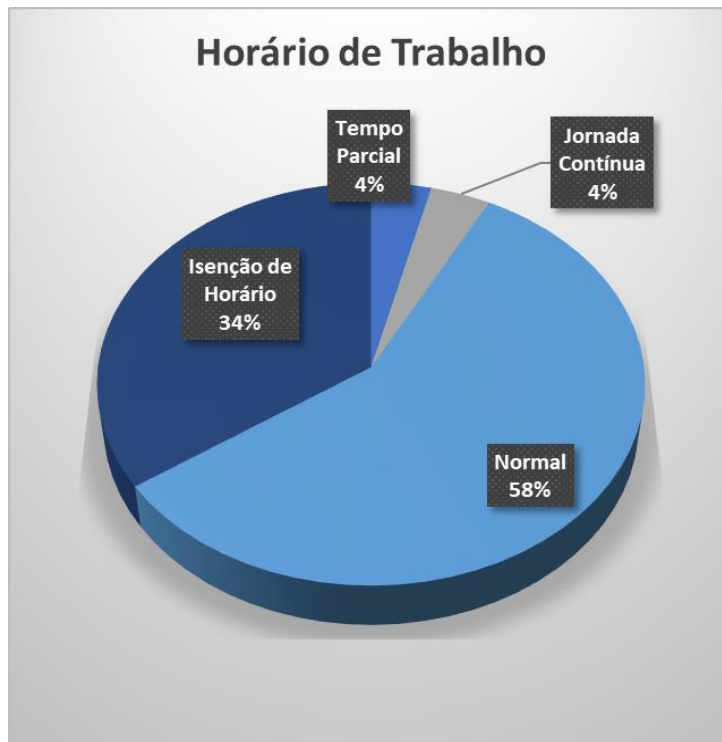
Modalidade de Horário de Trabalho e Assiduidade

O horário de trabalho praticado na DGPM é o horário flexível sendo o período normal de trabalho corresponde às 35 horas semanais praticadas na administração pública.

Os ocupantes de cargos de Dirigente estão sujeitos ao regime de isenção de horário nos termos da Lei 2/2204, de 15 de janeiro, na sua versão atualizada.

Para além do horário normal, verifica-se a existência de 1 situação de trabalho a tempo parcial e 1 situação de jornada contínua, ambas autorizadas no âmbito da melhor conciliação da vida laboral com a vida familiar.

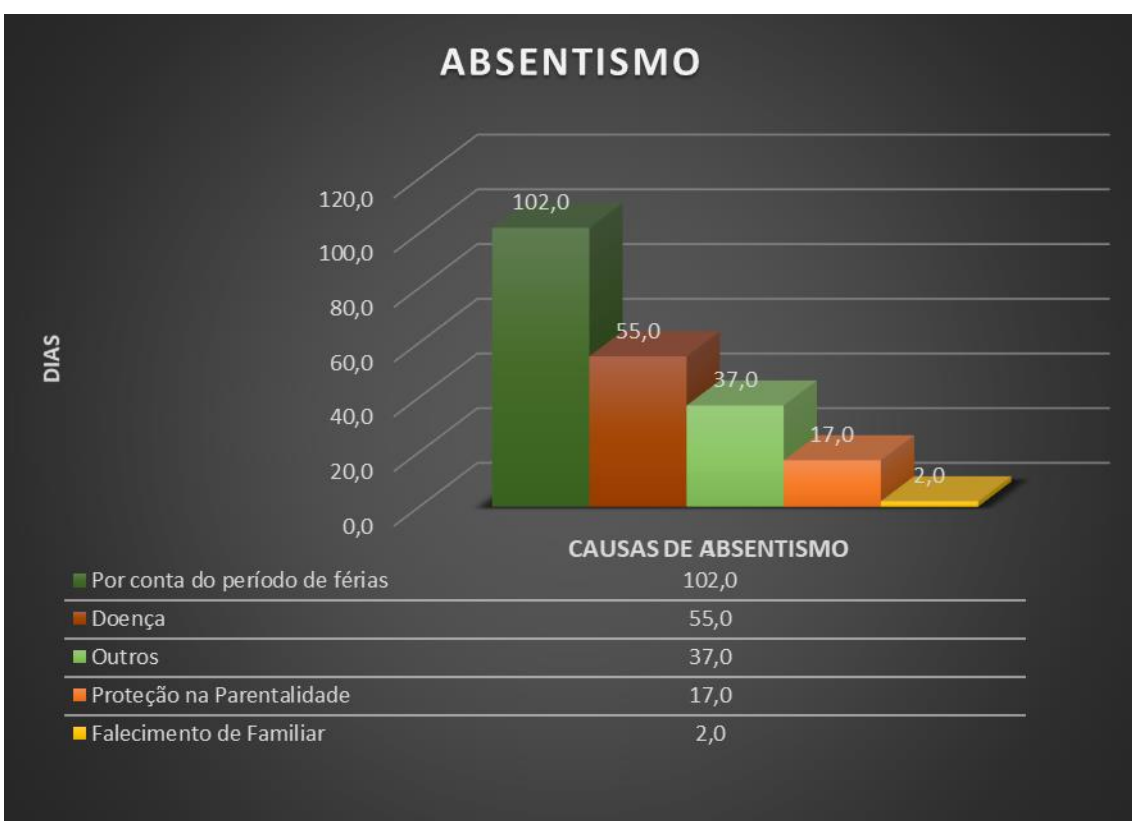
| CARGO/ CARREIRA | TEMPO PARCIAL | | TEMPO INTEIRO | | | | | | TOTAL | |
|------------------------|---------------|---|------------------|---|--------|----|--------------------|---|-------|----|
| | | | Jornada Contínua | | Normal | | Isenção de Horário | | M | F |
| | M | F | M | F | M | F | M | F | | |
| Dirigente Superior | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigente Intermédio | | | | | | | 2 | 5 | 2 | 5 |
| Técnico Superior | | 1 | | 1 | 3 | 8 | | | 3 | 10 |
| Assistente Técnico | | | | | 1 | 3 | | | 1 | 3 |
| Assistente Operacional | | | | | | | | | | |
| Total: | | 1 | | 1 | 4 | 11 | 3 | 6 | 7 | 19 |



Ausências

Da análise feita, verifica-se que o número total de ausência ao trabalho em 2019 foi de 213 dias, comparando com os dias úteis do ano e o número de trabalhadores, verifica-se uma taxa de absentismo de 3,3% do total de tempo de trabalho do ano de 2019. Os principais motivos de ausência ao trabalho são as faltas por conta do período de férias e faltas por doença.

| CARGO/ CARREIRA | MOTIVOS DE AUSÊNCIA | | | | | | | | | | TOTAL DE DIAS | | |
|------------------------|---------------------------|------|-------------------------|-----|--------|------|--------------------------------|------|--------|------|---------------|-------|-------|
| | Proteção na Parentalidade | | Falecimento de Familiar | | Doença | | Por conta do período de férias | | Outros | | M | F | M/F |
| | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | | | |
| Dirigente Superior | | | | | | | 9,0 | 5,0 | 14,0 | 1,0 | 23,0 | 6,0 | 29,0 |
| Dirigente Intermédio | | | | | 1,0 | 3,0 | 32,0 | | 15,0 | | 3,0 | 48,0 | 51,0 |
| Técnico Superior | | 17,0 | | 2,0 | 53,0 | | 45,0 | | 5,0 | | | 122,0 | 122,0 |
| Assistente Técnico | | | | | 1,0 | 1,0 | 7,0 | | 2,0 | | 1,0 | 10,0 | 11,0 |
| Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | |
| Total: | | 17,0 | | 2,0 | 55,0 | 13,0 | 89,0 | 14,0 | 23,0 | 27,0 | 186,0 | 213,0 | |



3.3 Encargos com o Pessoal

Os encargos com pessoal para o ano de 2019 forma os seguintes:

| ENCARGOS COM PESSOAL | | VALORES |
|----------------------------|---------------------------|--------------|
| Remuneração Base | | 616 894,52 € |
| Suplementos Remuneratórios | Abono para Falhas | 939,89 € |
| | Despesas de Representação | 32 147,93 € |

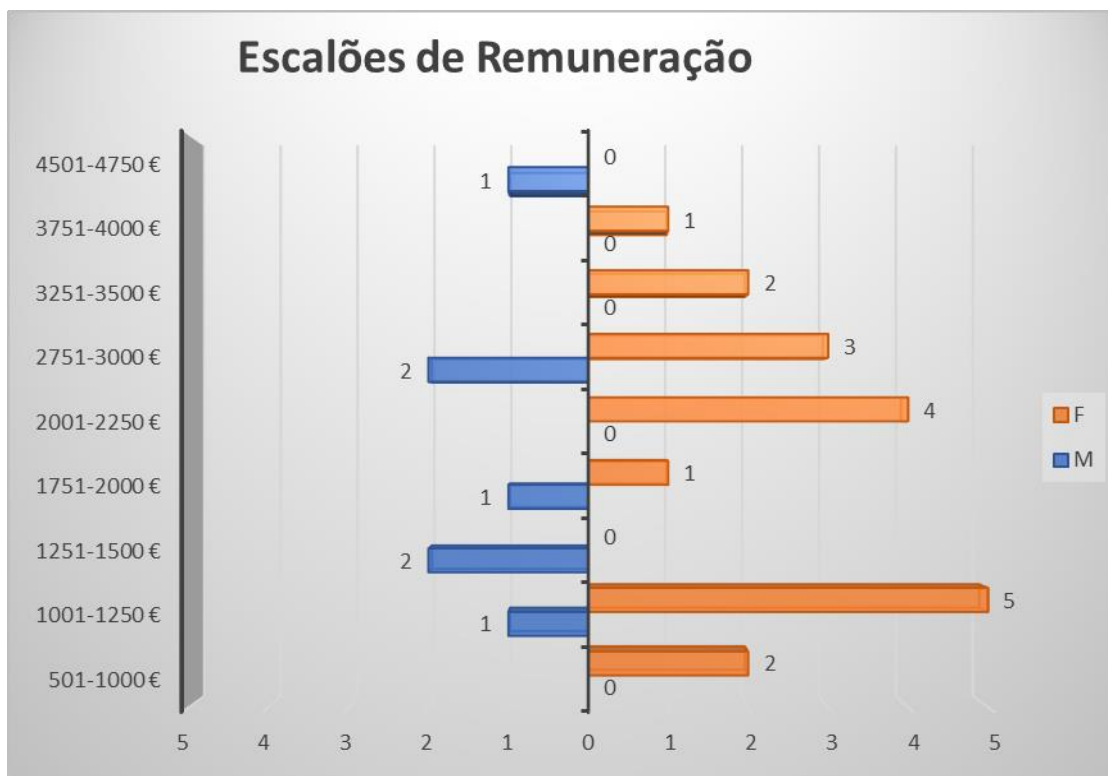
| | | |
|--------------------|----------------------|--------------|
| | Secretariado | 1 399,56 € |
| | Trabalho suplementar | 5 915,90 € |
| | Outros | 368,73 € |
| Prestações Sociais | Subsídio e refeição | 24 861,21 € |
| Total: | | 682 527,74 € |

Leque Salarial

As remunerações auferidas pelos trabalhadores da DGPM estão compreendidas entre o valor mínimo de 789,54 € e o valor máximo de 4512,09 €.

Em termos de Escalões Remuneratórios temos a seguinte distribuição:

| ESCALÕES DE REMUNERAÇÃO | TRABALHADORES | | |
|-------------------------|---------------|----|-------|
| | M | F | TOTAL |
| 501-1000 € | | 2 | 2 |
| 1001-1250 € | 1 | 5 | 6 |
| 1251-1500 € | 2 | | 2 |
| 1501-1750 € | | 1 | 1 |
| 1751-2000 € | 1 | 1 | 2 |
| 2001-2250 € | | 4 | 4 |
| 2251-2500 € | | | |
| 2501-2750 € | | | |
| 2751-3000 € | 2 | 3 | 5 |
| 3001-3250 € | | | |
| 3251-3500 € | | 2 | 2 |
| 3501-3750 € | | | |
| 3751-4000 € | | 1 | 1 |
| 4001-4250 € | | | |
| 3251-4500 € | | | |
| 4501-4750 € | 1 | | 1 |
| Total: | 7 | 19 | 26 |



3.4 Formação de Pessoal

Em 2019, foi contabilizada 1 ação de formação externa de 40 horas, realizada por um Dirigente Superior.

4. AVALIAÇÃO FINAL

De acordo com a legislação em vigor, o SIADAP subordina-se aos princípios da Eficácia, orientando a gestão e a ação dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores para a obtenção dos resultados previstos, da Eficiência, relacionando os bens produzidos e os serviços prestados com a melhor utilização de recursos, e da Qualidade dos serviços públicos, no sentido em que estes conferem aptidão para satisfazer necessidades explícitas ou implícitas dos utilizadores.

Tendo em conta o n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, a avaliação final do desempenho dos serviços é expressa qualitativamente pelas seguintes menções.

- Desempenho bom se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
- Desempenho satisfatório se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
- Desempenho insuficiente se não atingiu os objetivos.

Face ao exposto e tendo em conta que a avaliação realizada reflete a visão global dos resultados obtidos em toda a organização propõe-se a menção de Satisfatório para o desempenho da DGPM, visto que atingiu os objetivos mais relevantes não tendo atingido 4 dos 51 objetivos a que se propôs inicialmente.

A avaliação global do desempenho da DGPM em 2019 é tida como positiva, especificamente no que respeita ao QUAR, que dada a sua avaliação final (101%) se pode enquadrar num Desempenho Bom, de acordo com o artigo 18º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

Relatório

de **Atividades**

2019