

Relatório

de **Atividades**

2022

FICHA TÉCNICA

TÍTULO Relatório de Atividades e Autoavaliação 2022 da
Direção Geral de Política do Mar

EDITOR

Direção Geral de Política do Mar

Controlo de versões: Versão 1.0

Av. Dr. Alfredo Magalhães Ramalho, n.º 6

1495-006 Lisboa, Portugal

Tel.: +351 218 291 000

E-mail: geral@dgpm.mm.gov.pt

Web: dgpm.mm.gov.pt



Índice

1. NOTA INTRODUTÓRIA	5
1.1 Missão da DGPM.....	5
1.2. Estrutura Orgânica da DGPM.....	9
2. AUTOAVALIAÇÃO	1
2.1 Objetivos Estratégicos Definidos.....	1
2.2 Resultados alcançados e Desvios Verificados no âmbito do QUAR 2022... 2	
2.3 Atividades previstas e ações desenvolvidas no Plano de Atividades de 2022.....	9
2.4 Grau de Execução Global do Plano de Atividades.....	23
2.5 Afetação real e prevista de recursos humanos e financeiros	24
2.5.1. Recursos Humanos	24
3. BALANÇO SOCIAL	26
3.1 Caracterização dos trabalhadores.....	26
3.2 Entrada e Saída de Trabalhadores.....	28
3.3 Encargos com o Pessoal	31
3.4 Formação de Pessoal	32
4. AVALIAÇÃO FINAL	33

Siglas e Acrónimos

CCAS - Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços

CCDR – Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional

CIAM - Comissão Interministerial para os Assuntos do Mar

CILPAN - Centro de Luta Contra a Poluição no Atlântico Nordeste

CISE - Common Information Sharing Environment

DAJFA - Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo

DGPM - Direção-Geral de Política do Mar

DIO - Divisão de Investimentos e Ordenamento

DM - Divisão de Monitorização

DPA - Divisão de Programação e Acompanhamento

DQEM - Diretiva Quadro da Estratégia Marinha

DSE - Direção de Serviços de Estratégia

DSP - Direção de Serviços de Programação

EA – Escola Azul

ENM - Estratégia Nacional para o Mar

FEEI - Fundos Europeus Estruturais e de Investimento

GAMA - Gabinete de Investigação de Acidentes Marítimos e da Autoridade para a Meteorologia Aeronáutica

GRACE – Grants Administration and Collaboration Environment

ITI MAR - Instrumento Territorial Integrado para o Mar

INE, I.P. – Instituto Nacional de Estatística

MSEG-MSP - Grupo de Peritos em Ordenamento do Espaço Marítimo da União Europeia

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

LO – Literacia do Oceano

MNE - Ministério dos Negócios Estrangeiros

MSP OR – Maritime Spatial Planning Outermost Regions

PMI - Política Marítima Integrada

POEM - Plano de Ordenamento do Espaço Marítimo

PO MAR 2020 – Programa Operacional Mar 2020

POMESA - Grupo de trabalho europeu da análise socioeconómica da DQEM

SIADAP - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

UE - União Europeia

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades, referente ao ano de 2022, foi elaborado em conformidade com o Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que estabelece os princípios a que deve obedecer o plano e relatório anual de atividades dos serviços e organismos da Administração Pública, conjugado com a Lei n.º 66-B/2007, que aprovou o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 66-B/2012, de 31 de dezembro. Na sua organização, o presente Relatório de Atividades observou as orientações do Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços (CCAS), Anexo 2 do Documento Técnico n.º 1/2010, de 4 de março, as Recomendações do Gabinete de Estratégia e Estudos para a elaboração do Relatório de Atividades e Autoavaliação para o Ciclo de Gestão e Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública e demais legislação relevante.

A Direção Geral de Política do Mar (DGPM) tem como responsabilidade o apoio à coordenação e à gestão das políticas públicas para a área do Mar, assumindo, neste contexto, a transversalidade desta temática, quer a nível nacional, quer internacional, de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio.

Este Relatório de Atividades reflete todo o trabalho desenvolvido pela DGPM ao longo do ano de 2022, nas diversas áreas de atuação, na atual moldura de governação para o Mar e da estrutura administrativa estabelecida.

1.1 Missão da DGPM

Nos termos do artigo 1.º do Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio, a DGPM é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, que tem como responsabilidade o apoio à coordenação e à gestão das políticas públicas para a área do Mar, assumindo, neste contexto, a transversalidade desta temática quer a nível nacional, quer internacional, de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro.

A DGPM tem por missão desenvolver, avaliar e atualizar a Estratégia Nacional para o Mar (ENM), elaborar e propor a política nacional do mar nas suas diversas vertentes, nomeadamente transversais, participar na elaboração de políticas europeias, implementar, gerir, acompanhar e executar os instrumentos de financiamento específicos para o setor do mar, planear e ordenar o espaço marítimo nos seus diferentes usos e atividades, acompanhar e participar no desenvolvimento da Política Marítima Integrada da União Europeia e promover a cooperação nacional e internacional no âmbito do mar, sem prejuízo das competências legalmente atribuídas a outras entidades.

Complementarmente e para além das atribuições elencadas no Decreto Regulamentar n.º 17/2012, alterado pelo Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio, estão publicados um conjunto de diplomas que atribuem tarefas adicionais à DGPM, de que se destacam:

- Resolução do Conselho de Ministros n.º 112/2012, de 31 de dezembro, republicada pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 22/2015, e que aprova a Agenda Portugal Digital, cometendo à DGPM a responsabilidade na coordenação da implementação das tecnologias de informação e comunicação (TIC) marítimas;
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 12/2014, de 12 de fevereiro, que aprova a Estratégia Nacional para o Mar 2013-2020 e cometeu à DGPM a elaboração de um relatório anual com a caracterização do estado de implementação da ENM 2013-2020, e sua disponibilização no respetivo sítio da Internet;
- Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, que estabelece o modelo de governação dos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI) cometendo à DGPM a presidência e apoio ao funcionamento da Comissão de Coordenação do Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas;
- Decreto-Lei n.º 143/2015, de 31 de julho, que altera o Decreto-Lei n.º 108/2010, de 13 de outubro, relativo à Diretiva Quadro da Estratégia Marinha (DQEM), que comete a DGPM assegurar a participação nacional do grupo para os aspetos socioeconómicos da DQEM;
- Decreto-Lei n.º 38/2015, de 12 de março, que desenvolve a Lei de Bases da Política de Ordenamento e Gestão do Espaço Marítimo Nacional e que comete à DGPM promover a permanente avaliação dos instrumentos de ordenamento do espaço marítimo nacional;
- Decreto-Lei n.º 236/2015, de 14 de outubro, que cria o Gabinete de Investigação de Acidentes Marítimos e da Autoridade para a Meteorologia Aeronáutica (GAMA), e que comete à DGPM a prestação do apoio logístico e administrativo indispensável ao seu funcionamento;
- Decreto-Lei n.º 200/2015, de 16 de setembro, que estabelece o Instrumento Territorial Integrado para o Mar (ITI Mar), cometendo à DGPM:
 - a) Coordenar as ações a desenvolver no contexto do ITI Mar e garantir as funções de secretariado da Comissão de implementação;
 - b) Estabelecer protocolos com as comissões de coordenação do desenvolvimento regional (CCDR), as comunidades intermunicipais (CIM) e as áreas metropolitanas (AM) para reconhecimento da componente Mar, no quadro estratégico sub-regional;

- c) Operacionalizar o mecanismo de assistência a potenciais promotores, com o apoio das restantes entidades da Comissão;
 - d) Realizar a monitorização estratégica e dos resultados dos FEEL no mar;
 - e) Apresentar junto da Comissão Interministerial para os Assuntos do Mar (CIAM) o relatório anual de monitorização e relatórios de avaliação;
 - f) Representar a Comissão nas redes de articulação funcional.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 28/2015, de 16 de abril, que aprova o Compromisso para o Crescimento Verde, e em que a DGPM integra a Coligação para o Crescimento Verde, órgão consultivo que tem por missão aconselhar o Governo no âmbito da execução do Compromisso;
 - Resolução de Conselho de Ministros n.º 56/2015, de 30 de julho, que aprova a Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas, e que comete à DGPM a coordenação, juntamente com a Agência Portuguesa de Ambiente, do grupo setorial “Zonas costeiras e mar”.
 - Despacho n.º 2650-B/2016, de 17 de fevereiro, que determina que as competências de organismo intermédio no âmbito do Mar 2020 são também exercidas pela DGPM, no que se refere à Política Marítima Integrada;
 - Decreto-Lei n.º 16/2016, de 9 de março, revisto no Decreto-Lei n.º 123/2021, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho¹, que cria o Fundo Azul, cometendo:
 - a) Ao Diretor-Geral de Política do Mar, e ao Subdiretor Geral de Política do Mar, por inerência, a Direção e SubDireção do Fundo; e
 - b) À DGPM, o papel de Entidade Gestora do Fundo;
 - Despacho n.º 8077-A/2016, de 21 de junho, que determina as competências delegadas pela Autoridade de Gestão do PO MAR2020 na DGPM, enquanto Organismo Intermédio;
 - Resolução do Conselho de Ministros n.º 14/2016, de 16 de março, que estabelece as condições de funcionamento da Comissão Interministerial para os Assuntos do Mar (CIAM), e constitui um Secretariado CIAM permanente prestado pela DGPM, que assegura o apoio logístico, administrativo e técnico necessário ao seu bom funcionamento, competindo-lhe, nomeadamente, secretariar as reuniões da CIAM, das comissões especializadas e grupos focais;

¹ Diploma que estabelece as disposições necessárias à execução do Orçamento do Estado para 2019, aprovado pela Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro.

- Resolução do Conselho de Ministros n.º 82/2020, 7 de outubro, que determina que a DGPM deve assegurar o apoio logístico, administrativo e técnico necessário ao funcionamento da Comissão Interministerial para os Assuntos do Mar (CIAM), competindo-lhe, nomeadamente, secretariar as reuniões da CIAM e coordenar a rede de pontos focais referida anteriormente;
- Despacho n.º 2650-B/2016, de 17 de fevereiro, Despacho n.º 8077-A/2016, de 21 de junho e Contrato de Delegação de Competências de 14 julho 2016 – compete à DGPM assegurar as competências de Organismo Intermédio no âmbito do Programa Operacional do Portugal 2020 Mar 2020, no que se refere à Prioridade 6 relativa à Política Marítima Integrada;
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 99/2017, 10 de julho, determina o estabelecimento da Conta Satélite do Mar, integrando as Estatísticas Oficiais Portuguesas e compete à DGPM articular e cooperar com o Instituto Nacional de Estatística, I. P. (INE, I. P.), no âmbito da produção e difusão dos resultados da Conta Satélite do Mar;
- Decreto-Lei n.º 29-B/2021, 4 de maio de 2021, que estabelece o modelo de Governação do Plano de Recuperação e Resiliência aprovado pela Comissão Europeia (Decisão do Conselho 10149/21 de 6 de Julho 2021) onde é determinado que o Fundo Azul é o Beneficiário Intermediário do investimento C10-i1-Hub Azul, e que deverá desenvolver todos os processos e procedimentos para atuar junto dos beneficiários finais deste investimento e como intermediário junto da Estrutura de Missão Recuperar Portugal (Resolução do Conselho de Ministros n.º 46-B/2021, 4 de maio 2021). Sendo a DGPM entidade gestora do Fundo Azul terá a seu cargo as tarefas inerentes à gestão do investimento C10-i1-Hub Azul do PRR;
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 68/2021, de 4 de junho, que aprova a Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030 (ENM2021-2030) e cometeu à DGPM a elaboração de um relatório anual com a avaliação do estado da implementação da ENM 2021-2030, baseada nas metas e indicadores e na implementação do respetivo plano de ação, e sua disponibilização no respetivo sítio da Internet;
- Despacho 12495/2021 do Ministério do Mar determinando que a DGPM preside ao Conselho de Gestão Estratégica do modelo de governação do Hub Azul, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência aprovado pela Comissão Europeia (Decisão do Conselho 10149/21 de 6 de julho 2021).

1.2. Estrutura Orgânica da DGPM

A DGPM é dirigida por um diretor-geral, coadjuvado por um subdiretor-geral, cargos de direção superior de 1.º e 2.º grau, respetivamente, de acordo com o artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 17/2012, de 31 de janeiro.

Através da Portaria n.º 295/2012, de 28 de setembro, a DGPM fixou a estrutura orgânica nuclear nas seguintes unidades orgânicas, que ainda não sofreu as alterações previstas no Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio:

- Direção de Serviços de Estratégia;
- Direção de Serviços de Programação.

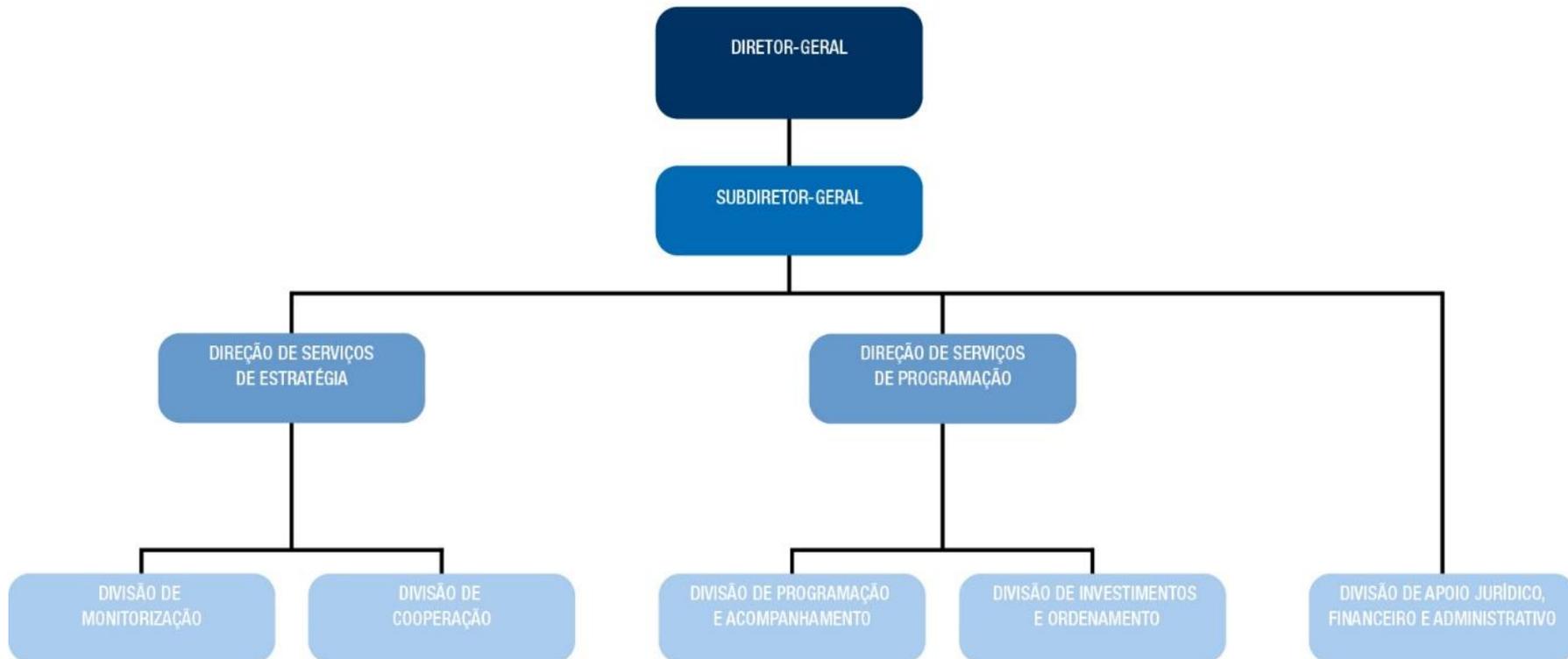
Estas unidades orgânicas nucleares são dirigidas por diretores de serviços, cargos de direção intermédia de 1.º grau.

Por despacho de 19 de outubro de 2012, o Diretor-Geral de Política do Mar criou cinco unidades orgânicas flexíveis, que ainda não foram alteradas acomodando as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 38/2022, de 30 de maio, a saber:

- Divisão de Monitorização;
- Divisão de Cooperação;
- Divisão de Programação e Acompanhamento;
- Divisão de Investimentos e Ordenamento;
- Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo.

Quer isto dizer que a organização interna da DGPM obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, e assenta em duas unidades orgânicas nucleares e cinco unidades orgânicas flexíveis.

Organograma da DGPM



2. AUTOAVALIAÇÃO

2.1 Objetivos Estratégicos Definidos

Os objetivos estratégicos da DGPM para o ano de 2022 foram definidos tendo em consideração, os objetivos estratégicos presentes na Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030, bem como a missão e atribuições da DGPM, definidas na sua Lei Orgânica e em legislação complementar entretanto publicada, como anteriormente descrito.

Cinco objetivos estratégicos fazem parte do QUAR 2022, objetivos que orientaram a atuação da Direção-Geral de Política do Mar:

Objetivos Estratégicos da DGPM - 2022	
OE1	Assegurar o apoio à implementação da política pública para o mar, enquanto política marítima integrada
OE2	Assegurar a Comunicação Estratégica e a Literacia para os assuntos do mar
OE3	Contribuir para uma política externa na área do mar que projete Portugal como um ator de relevo no plano europeu e internacional
OE4	Contribuir para a promoção e financiamento da economia azul sustentável e para a proteção e valorização do capital natural marinho
OE5	Implementar medidas inovadoras e de modernização de gestão pública

O QUAR para o ano de 2022 estabeleceu 10 objetivos operacionais (OOP), nos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, num total de 15 indicadores de medida.

Objetivos Operacionais da DGPM - 2022	
OOP1	Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar, assegurando a monitorização e avaliação da ENM2021-2030 e o apoio à CIAM
OOP2	Garantir a monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza em suporte à Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030
OOP3	Executar a comunicação estratégica dos assuntos do mar
OOP4	Dinamizar o Programa "Escola Azul" e a literacia do Oceano
OOP5	Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos internacionais relacionados com o mar e na PMI da UE
OOP6	Implementar o Programa Crescimento Azul do EEA Grants 2014-2021
OOP7	Garantir o apoio necessário enquanto entidade gestora do Fundo Azul bem como à implementação do PRR-C10-Mar

Objetivos Operacionais da DGPM - 2022

OOP8	Promover o investimento na Economia do mar e operacionalizar outros mecanismos de financiamento
OOP9	Melhorar a satisfação dos clientes externos e a modernização e transformação digital da organização e a sua sustentabilidade
OOP10	Promover uma política de gestão de pessoas inclusiva e conciliadora

2.2 Resultados alcançados e Desvios Verificados no âmbito do QUAR 2022

No quadro da página seguinte é apresentada a execução do QUAR de 2022 da DGPM, tendo em conta cada um dos indicadores considerados.

Objetivos Operacionais (OP)

Objetivos do Parâmetro EFICÁCIA

PESO: 15%

OOP1 - Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar, assegurando a monitorização e avaliação da ENM e o apoio à CIAM												Peso:	40%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência	
Ind1	Número de relatórios de monitorização de apoio à ENM	1	1		2	50%	DSE	2	125%	Superou		Sistema de controlo interno	
Ind2	Taxa de resposta às solicitações para apoio técnico à decisão do Ministro da Economia e do Mar	100%	99,5%		100%	50%	DSE	100%	125%	Superou		Sistema de controlo interno	
Taxa de Realização do OOP1											125%		
Executado:											Superado		
OOP2 - Garantir a monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza em suporte à Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030												Peso:	30%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência	
Ind.3	Número de relatórios de monitorização ITIMar	1	1		2	100%	DSE	1	100%	Atingiu		Sistema de controlo interno	
Taxa de Realização do OOP2											100%		

											Executado:	Atingido
OOP4 - Dinamizar o Programa “Escola Azul” e a literacia do Oceano											Peso:	30%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência
Ind4	Taxa de acompanhamento da Rede Nacional Escola Azul	75%	75%	5%	100%	70%	DSE	80%	100%	Atingiu		Calendário Escola Azul – Teams e convocatórias por email escolas@escolaazul.pt , grupo facebook Escola Azul
Ind5	Participação em iniciativas nacionais e internacionais de literacia do Oceano	4	4	2	7,5	30%	DSE	5	100%	Atingiu		Calendário Literacia do Oceano – teams; pasta apresentações/publicações LO
											Taxa de Realização do OOP4	100%
											Executado:	Atingido

Objetivos do Parâmetro EFICIÊNCIA

PESO: 15%

OOP5 - Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos internacionais relacionados com o Mar e na PMI da EU											Peso:	40%
Indicadores	2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência	
Ind6 Percentagem de respostas face ao universo de solicitações do Ministério dos Negócios Estrangeiros no âmbito da cooperação internacional na área do mar	80%	80%	5%	100%	40%	DSE	100%	125%	Superou		Sistema de controlo interno	
Ind7 Número de participações em iniciativas da Política Marítima Integrada da União Europeia (Participação nas reuniões do Grupo de peritos da PMI, , Atlantic Strategy Group, Steering Group Westmed)	6	6	1	9	30%	DSE	10	133%	Superou		Sistema de controlo interno	
Ind8 Taxa de resposta às solicitações no âmbito da preparação da UN Ocean Conference	NA	99,5%		100%	30%	DSE	100%	125%	Superou		Sistema de controlo interno	
Taxa de Realização do OOP5												128%
Executado:												Superado

OOP6 Implementar o Programa Crescimento Azul EEA Grants 2014-2021											Peso:	30%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência
Ind9	Número de relatórios anuais referentes à Gestão do Programa Crescimento Azul - EEA Grants	1	1		2	50%	DSP	1	100%	Atingiu		Submissão no GrACE
Ind10	Número acumulado de projetos aprovados ao abrigo do Programa Crescimento Azul - EEA Grants	70	115	1	120	50%	DSP	118	103%	Superou		Sistema de Informação Portal dos EEA Grants no Sharepoint
Taxa de Realização do OOP6												108%
Executado:												Superado
OOP7 Garantir o apoio necessário enquanto entidade gestora do Fundo Azul bem como à implementação do PRR-C10-MAR											Peso:	30%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência
Ind11	Número de relatórios anuais referentes à Gestão & Contas do Fundo Azul	1	1		2	50%	DSP	1	100%	Atingiu		Submissão do relatório para aprovação

Ind12	Taxa de resposta a reports do PRR – C10 - MAr	100%	99%		100%	50%	DSP	100%	125%	Superou		Sharepoint do PRR no Fundo Azul
Taxa de Realização do OOP7												113%
Executado:												Superado

Objetivos do Parâmetro QUALIDADE

PESO: 70%

OOP9 Melhorar a satisfação dos clientes externos e a modernização e transformação digital da organização e a sua sustentabilidade												Peso:	70%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência	
Ind13	Nível de satisfação (0-5) dos clientes externos (inclui empresas e promotores)	-	4	0,5	5	100%	DSP	4,1	100%	Atingiu		Sistema de controlo interno	
Taxa de Realização do OOP9												100%	
Executado:												Atingido	

OOP10 - Promover uma política de gestão de pessoas inclusiva e conciliadora											Peso:	30%
Indicadores		2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	Evidência
Ind.14	Nível de satisfação dos trabalhadores	3,5	3,5	0,5	4,5	25%	DAJFA	0	0%	Não atingiu		Sistema de controlo interno
Ind.15	Taxa de trabalhadores/as com parecer favorável à solicitação de jornada contínua ou outras modalidades de trabalho	100%	70%	1%	89%	75%	DAJFA	100%	139%	Superou		Sistema de controlo interno
Taxa de Realização do OOP8											105%	
Executado:											Superado	

2.3 Atividades previstas e ações desenvolvidas no Plano de Atividades de 2022

As ações desenvolvidas no cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos procuraram atender às metas definidas e às solicitações recebidas, traduzindo uma abordagem proactiva criando condições favoráveis para alcançar os efeitos identificados.

No quadro abaixo apresentam-se as principais ações desenvolvidas por objetivo prioritário de acordo com o estabelecido no Plano de Atividades de 2022, evidenciando a sua contribuição para os objetivos do QUAR. Foi ainda avaliado o grau de execução, tomando por referência as metas estabelecidas, de modo a evidenciar o desvio face ao inicialmente proposto.

De referir o contexto institucional desta Direção Geral em 2022, com a entrada de uma nova Direção no último trimestre assim como ao nível das atividades que lhe foram atribuídas no quadro da organização da Conferência dos Oceanos das Nações Unidas, que devido à sua dimensão representou um desafio para o serviço e, conseqüentemente, causou um impacto disruptivo no funcionamento da DGPM.

ATIVIDADES / PROJETOS DESENVOLVIDOS PARA O CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 (OE 1)

Assegurar o apoio à implementação da política pública para o mar, enquanto política marítima integrada

Objetivo OPERACIONAL 1 (OOP 1)

Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar, assegurando a monitorização e avaliação da ENM2021-2030 e o apoio à CIAM

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
1.1.1	Assegurar a monitorização de apoio à Estratégia Nacional para o Mar	1	Relatório de monitorização anual (QUAR – Ind. 1)	Relatório de monitorização do OE2 da ENM2021-2030 Relatório Anual de Monitorização da ENM2021-2030 Atualização da informação no Observatório da Economia Azul	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.2	Garantir o apoio técnico à tomada de decisão por parte do Ministro do Mar	99,5%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100 (QUAR – Ind. 2)	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.3	Garantir as funções executivas de apoio ao funcionamento da CIAM	100%	Nº de respostas à Tutela na preparação dos trabalhos da CIAM	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	interno	DSE

1.1.4	Dar continuidade à definição e implementação do SEAMIND - Monitorização e Indicadores (Plataforma SEAMIND)	100%	Taxa de implementação do sistema de monitorização SEAMIND	Relatório de Monitorização ENM2021-2030 Início dos Trabalhos de Desenvolvimento e Implementação da SEAMInd Platform	Site do Observatório da Economia Azul Sistema de controlo interno	DSE
1.1.5	Dar continuidade à análise e desenvolvimento das potencialidades da Conta Satélite do Mar, incluindo análise da viabilidade de desenvolvimento da Conta Satélite dos Serviços dos Ecossistemas	95%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.6	Acompanhar os trabalhos do Fórum Político Europeu sobre a Bioeconomia	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.7	Assegurar a representação do Ministério da Economia e do Mar no Grupo de Coordenação do Plano de Ação para a Bioeconomia Sustentável – Horizonte 2025	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.8	Assegurar o contributo da DGPM para a monitorização do Plano de Ação da Economia Circular	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
1.1.9	Promover novos conteúdos para o Observatório da Economia Azul	2	Produção de novos relatórios por Objetivo Estratégico ENM	Foram atualizados e produzidos novos conteúdos	Site do Observatório da Economia Azul	DSE

Objetivo OPERACIONAL 2 (OOP 2)

Garantir a monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza em suporte à Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
1.2.1	Assegurar as tarefas da DGPM no âmbito da Comissão de Coordenação do FEAMP	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE

1.2.2	Assegurar as tarefas da implementação e coordenação da ITI Mar, incluindo a produção do relatório anual de monitorização	1	N.º de Relatórios (Monitorização do ITI MAR) (QUAR – Ind 3)	Relatório de Monitorização do ITI Mar 2022 (ref dez2021)	Sistema de controlo interno	DSE
1.2.3	Assegurar a monitorização do estudo de avaliação do contributo do PT2020 para a ENM2013-2020	1	N.º de Relatórios	Relatório Draft da Teoria da Mudança Relatório Inicial Relatório Intermédio	Sistema de controlo interno	DSE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 (OE 2)

Assegurar a Comunicação Estratégica e a Literacia para os assuntos do mar

Objetivo OPERACIONAL 3 (OOP 3)						
Executar a comunicação estratégica dos assuntos do mar						
N.º	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
2.3.1	Garantir o apoio ao Ministério da Economia e do Mar na comunicação e implementação da UNOC2022	100%	N.º respostas/ N.º de solicitações da Tutela e do MNE	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Pasta respetiva na Cloud DGPM	DSE/Direção
2.3.2	Assegurar a continuidade da comunicação dos assuntos do Oceano, da relevância e dados da Conta Satélite do Mar e monitorização da ENM 2021-2030	4	N.º de publicações em todos os meios disponíveis	Publicação de conteúdos nas redes sociais da DGPM e no site da DGPM	Redes sociais e Pasta respetiva na Cloud DGPM - Comunicação	DSE/Direção
2.3.3	Promover a divulgação alargada de casos de sucesso na Economia do Mar nacional através da promoção de exemplos financiados pelos programas públicos	10	N.º de casos apresentados nas plataformas	Divulgação de projetos apoiados	Redes sociais DGPM (Facebook, LinkedIn e Twitter)	DSP/Direção

			de comunicação digital DGPM		Site e redes sociais EEAGrants	
2.3.4	Organizar um evento comemorativo do mar (nacional, europeu ou mundial)	1	Nº de eventos	Evento Nacional do Dia Europeu do Mar (20 Maio)	Pasta respetiva na Cloud DGPM	DSE/Direção

Objetivo OPERACIONAL 4 (OOP 4)

Dinamizar o Programa "Escola Azul" e a literacia do Oceano

Nº	Atividades/Projetos	Meta	Indicador	Indicadores de Realização		Unidade Orgânica
				Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
2.4.1	Programa Escola Azul - Acompanhamento das Escolas Azuis	75%	Taxa de acompanhamento das escolas da Rede Nacional Escola Azul (QUAR – Ind. 4)	Reuniões regionais e acompanhamento telefónico	Sistema de controlo interno	DSE/EA
2.4.2	Gestão da Rede de parceiros e Escola Azul	15	Número de novas ofertas para a rede de escolas azuis	Gestão da rede de parceiros e procura de novos parceiros para a Rede	Site Escola Azul e email parceiros@escolazul.pt	DSE/EA
2.4.3	Assegurar a implementação da Comunicação Escola Azul (filme institucional, podcasts, redes sociais, concursos, desafios)	90%	taxa de implementação dos planos de comunicação quinzenais escola azul	Publicação de posts nas redes sociais	Planos de comunicação quinzenais e respetivo relatórios quinzenais	DSE/EA
2.4.4	Formação de Professores Escola Azul	2	Número de cursos de formação certificados para educadores e professores	Ações de formação para certificação de professores nas Escolas Azuis	Redes sociais, fichas de inscrição dos professores	DSE/EA

2.4.5	Co-coordenação da criação da rede All Atlantic Blue School	10	Número de países da rede All Atlantic Blue School	Participação e gestão da rede de países da All Atlantic Blue School	site All-Atlantic Blue Schools Network (allatlanticblueschools.com)	DSE/EA
2.4.6	Participação em conferências de Literacia do Oceano e publicações de artigos (conferências, webinars, congressos, reuniões internacionais)	4	(QUAR – Ind 5)	Participação em iniciativas nacionais e internacionais de literacia do Oceano (inclui comunicações orais e escritas)	Sistema de controlo interno	DSE/EA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 (OE 3)

Contribuir para uma política externa na área do mar que projete Portugal como um ator de relevo no plano europeu e internacional

Objetivo OPERACIONAL (OOP 5)

Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos internacionais relacionados com o mar e na PMI da UE

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
3.5.1	Número de participações em iniciativas da Política Marítima Integrada da União Europeia (Participação nas reuniões do Grupo de peritos da PMI (4)), Atlantic Strategic Committee (4), Steering Group Westmed ((4)	6	Número de participações em iniciativas da Política Marítima Integrada da União Europeia (QUAR – Ind. 7)	Foram asseguradas as participações nas iniciativas da Política Marítima Integrada da UE	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.2	Assegurar a representação no grupo de peritos em Ordenamento do Espaço Marítimo da União Europeia (MSEG-MSP)	80%	N.º de participações em reuniões/N.º de reuniões convocadas)*100	Foi assegurada a representação no grupo MSEG-MSP	Sistema de controlo interno	DSE

3.5.3	Assegurar a produção do relatório relativo aos progressos realizados ao nível do Ordenamento do Espaço Marítimo, previsto no âmbito das competências da DGPM como entidade nacional competente para acompanhamento da execução da Diretiva 2014/89/UE	1	Relatório	Não foi efetuado	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.4	Assegurar a representação portuguesa no grupo de trabalho europeu da análise socioeconómica, grupo POMESA, no contexto da DQEM em apoio à DGRM	2	N.º de participações em reuniões	Foi assegurada a representação nacional das reuniões do grupo POMESA	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.5	Assegurar os contributos para a análise socioeconómica no contexto da DQEM em apoio à DGRM	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 (QUAR – Ind. 6)	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.6	Assegurar a resposta a solicitações do Ministério dos Negócios Estrangeiros no âmbito da cooperação internacional na área do Mar	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações ~	Sistema de controlo interno	Direção
3.5.7	Dar continuidade à participação nos trabalhos no Grupo da Economia do Mar da OCDE	1	Participação na reunião do Steering Group	Foi assegurada a participação e representação da DGPM no Grupo de Economia do Mar da OCDE	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.8	Apoio no contexto da Agenda 2030 das Nações Unidas na temática – Oceanos, nomeadamente em termos de monitorização dos compromissos assumidos por Portugal	80%	N.º de respostas/n.º de solicitações*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.9	Assegurar o secretariado do Acordo de Lisboa, a representação internacional inerente, articulação com a EMSA e outras organizações afins	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE

3.5.10	Assegurar a representação e contributos de Portugal no grupo de trabalho da análise socioeconómica da economia do mar no contexto da OSPAR em apoio à DGRM	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.11	Assegurar a participação de Portugal no projeto Blue Bio Med (Interreg Med)	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.12	Assegurar os trabalhos da DGPM como parceira no projeto MSP – OR (FEAMP-OEM)	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações)*100	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE
3.5.13	Assegurar a representação no <i>MS Expert SubGroup on IMS</i>	75%	(N.º de participações em reuniões/N.º de reuniões convocadas) *100	Foram asseguradas as participações	Sistema de controlo interno	DSP/DSE
3.5.14	Assegurar o acompanhamento e coordenação nacional da Fase de Transição da iniciativa CISE da UE para a Agência Europeia de Segurança Marítima (EMSA) e dos testes de integração dos nós europeus de partilha de informação sobre o mar daí resultantes.	1	N.º de Relatórios (n.º)	Elaborado Relatório	Sistema de controlo interno	DSP
3.5.15	Manutenção e atualização do nó nacional de integração e partilha de informação sobre o mar (NIPIM@R)	1	N.º de Relatórios (n.º)	Elaborado Relatório	Sistema de controlo interno	DSP
3.5.16	Taxa de resposta às solicitações no âmbito da preparação da UN Ocean Conference	99,5%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100 (QUAR – Ind 8)	Foi assegurada a resposta a todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 (OE 4)

Contribuir para a promoção e financiamento da economia azul sustentável e para a proteção e valorização do capital natural marinho

Objetivo OPERACIONAL 6 (OOP 6)

Implementar o Programa Crescimento Azul do EEA Grants 2014-2021

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica	
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas		Meio de Verificação
4.6.1	Elaborar o relatório anual 2021 relativo à gestão do Programa Crescimento Azul	1	N.º de Relatórios (n.º) (15 de fevereiro) (QUAR – Ind 9)	Relatório submetido no GrACE em 16/02/2022.	Submissão no GrACE	DSP
4.6.2	Elaborar os relatórios "Interim Financial Report" (IFR) do Programa	2	N.º de Relatórios (15 de fevereiro e 15 de julho)	Foram elaborados os 2 IFR e submetidos no GrACE	GrACE	DSP
4.6.3	Elaborar os relatórios "Interim Financial Report" (IFR) do Fundo das Relações Bilaterais	2	N.º de Relatórios (15 de janeiro e 15 de julho)	Foram elaborados os 2 IFR e submetidos à UNG	Comprovativo do envio por email	DSP
4.6.4	Elaborar os reportes do <i>Forecast Likely Payments</i>	4	N.º de Relatórios (20 de fevereiro; 20 de abril; 20 de setembro; 20 de novembro))	Foram elaborados os 4 FLP e submetidos à ADC	Comprovativo do envio por email	DSP

4.6.5	Elaborar os trimestrais de implementação do Programa de reporte à UNG	4	N.º de Relatórios (15 de janeiro; 15 de abril; 15 de julho; 15 de outubro)	Foram elaborados os 4 Relatórios Trimestrais do Programa e submetidos à UNG	Comprovativo do envio por email	DSP
4.6.6	Elaborar os reportes de Irregularidades à UNG	4	N.º de Relatórios (20 de janeiro; 20 de abril; 20 de junho; 20 de outubro)	Foram elaborados os 4 Reportes de irregularidades e submetidos à UNG	Comprovativo do envio por email	DSP
4.6.7	Elaborar os reportes de Irregularidades à IGF	4	N.º de Relatórios (31 de janeiro; 30 de abril; 30 de junho; 31 de outubro)	Em 2022 não foram submetidos Reportes de irregularidades e submetidos à IGF uma vez que não existiram irregularidades que o justificassem.	Comprovativo do envio por email	DSP
4.6.8	Garantir a conclusão do processo de seleção e decisão das candidaturas submetidas aos Avisos	10	Nº de Avisos (com Decisão Final)	Todos os avisos encontravam-se encerrados e o processo de seleção e decisão concluídos em 2022	Sistema de Informação Portal dos EEA Grants no Sharepoint	DSP
4.6.9	Garantir a análise e decisão dos pedidos de reprogramação	80%	(N.º de pedidos analisados e com decisão /Nº de pedidos submetidos)*100	67,4% Nº de pedidos analisados e com decisão = 31 Nº de pedidos submetidos = 46	Sistema de Informação Portal dos EEA Grants no Sharepoint	DSP
4.6.10	Garantir a análise e decisão dos relatórios de execução física e financeira	80%	(N.º de pedidos analisados e com decisão /Nº de pedidos submetidos)*100	90,48% Nº pedidos analisados e com decisão = 57 Nº de pedidos submetidos = 63	Sistema de Informação Portal dos EEA Grants no Sharepoint	DSP
4.6.11	Promover eventos de divulgação e de disseminação do Programa Crescimentos Azul (incluí iniciativas do Fundo das Relações Bilaterais)	2	Nº de eventos realizados	Foram realizados 7 eventos de comunicação e disseminação do Programa em 2022	Sistema de Informação Portal dos EEA Grants no Sharepoint	DSP

4.6.12	Número acumulado de projetos aprovados ao abrigo do Programa Crescimento Azul - EEA Grants	115	N.º acumulado de projetos	Foram aprovados 118 projetos ao abrigo do Programa Crescimento Azul	GrACE	DSP
--------	--	-----	---------------------------	---	-------	-----

Objetivo OPERACIONAL 7 (OOP 7)

Garantir o apoio necessário enquanto entidade gestora do Fundo Azul bem como à implementação do PRR-C10-Mar

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
4.7.1	Elaborar o Relatório anual referentes à Gestão & Contas do Fundo Azul 2021	1	N.º de Relatórios (30 de abril) (QUAR – Ind 11)	Foi elaborado o RAA 2021 do FA	Submissão do relatório para aprovação	DSP
4.7.2	Elaborar o Plano de Atividades 2022 do Fundo Azul	1	N.º de Relatórios (30 de abril)	0	Submissão do relatório para aprovação	DSP
4.7.3	Garantir a análise e decisão dos pedidos de alteração dos projetos	80%	(N.º de pedidos analisados e com decisão /N.º de pedidos submetidos)*100	82,61% N.º de pedidos analisados e com decisão = N.º de pedidos submetidos =	Registo de acompanhamento dos Pedidos de Alteração	DSP
4.7.4	Garantir os pagamentos aos promotores relativamente aos pedidos de pagamentos analisados e aprovados	80%	(N.º de pedidos de pagamento pagos /N.º de pedidos de pagamento analisados e aprovados)*100	52,11% N.º de pedidos analisados e com decisão = N.º de pedidos submetidos =	Registo de acompanhamento dos Pedidos de Pagamento / GERFIP	DSP/DAJFA
4.7.5	Lançamento dos 9 avisos do investimento C10-i1-Hub Azul do PRR	9	N.º de avisos lançados	Foram lançados os 9 Avisos	Site Fundo Azul	DSP/DAJFA
4.7.6	Contratualização das 9 candidaturas C10-i1-Hub Azul do PRR	9	N.º de Contratos Assinados	Foram contratualizados 10 Termos de Aceitação (H8 dividiu-se em dois ENIDH e FORMAR)	Contratos assinados	DSP/DAJFA

4.7.7	Garantir os reportes necessários na plataforma PRR	99%	Taxa de resposta a reports do PRR – C10 – Mar (QUAR – Ind. 12)	Foram garantidas todos os reportes na plataforma do PRR	SI/PRR	DSP
-------	--	-----	--	---	--------	-----

Objetivo OPERACIONAL 8 (OOP 8)

Promover o investimento na Economia do mar e operacionalizar outros mecanismos de financiamento

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	
4.8.1	Assegurar as tarefas de coordenação na DGPM enquanto Organismo Intermédio do PO Mar 2020	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	100% Foram dadas respostas as todas as solicitações	Sistema de controlo interno	DSP
4.8.2	Assegurar no ITI Mar as tarefas do mecanismo assistência aos potenciais promotores de projetos na temática do mar	80%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	100% Foram dadas respostas as todas as solicitações	Sistema de controlo interno Quadro de acompanhamento do ITIMAR	DSP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 (OE 5)

Implementar medidas inovadoras e de modernização de gestão pública

Objetivo OPERACIONAL 9 (OOP 9)

Garantir a satisfação dos clientes externos

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização				Unidade Orgânica
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas	Meio de Verificação	

5.9.1	Garantir a realização de inquéritos de satisfação aos clientes externos	4	Nível de satisfação dos clientes externos (0 – 5) (QUAR – Ind. 13)	4,1	Sistema de controlo interno	DAJFA
-------	---	---	---	-----	-----------------------------	-------

Objetivo OPERACIONAL 10 (OOP 10)

Garantir a satisfação dos clientes externos

Nº	Atividades/Projetos	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica	
		Meta	Indicador	Ações Desenvolvidas		
5.10.1	Assegurar um conjunto de políticas de gestão de pessoas, visando a conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar e prevenir o absentismo	3,5	Nível de satisfação dos trabalhadores (QUAR – Ind14)	0%	Questionários de satisfação	DAJFA
5.10.2	Taxa de trabalhadores/as com parecer favorável à solicitação de jornada contínua ou outras modalidades de trabalho	70%	Taxa de trabalhadores/as com parecer favorável à solicitação de jornada contínua ou outras modalidades de trabalho (QUAR – Ind. 15)	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.3	Garantir a implementação do Sistema de Informação FinMar	30%	Taxa de execução física do cronograma	90%	Sistema de controlo interno	DSP

5.10.4	Assegurar a monitorização e atualização do sistema de avaliação (SIADAP)	1	N.º de Relatórios	0%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.5	Assegurar a elaboração dos relatórios inerentes ao ciclo de planeamento	1	N.º de Relatórios	0%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.6	Assegurar a elaboração do plano de Formação	1	N.º de Relatórios (n.º)	0%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.7	Assegurar os procedimentos inerentes à gestão dos recursos humanos	95%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.8	Assegurar a execução, acompanhamento do orçamento e a monitorização da execução orçamental	99%	(Execução/DCA C) *100	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.9	Assegurar o apoio jurídico à DGPM	85%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.10	Assegurar a coordenação dos processos de contratação pública	90%	(N.º de respostas/N.º de solicitações) *100	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA
5.10.11	Assegurar a gestão dos bens e infraestruturas	1	N.º de Relatórios (n.º)	100%	Sistema de controlo interno	DAJFA

2.4 Grau de Execução Global do Plano de Atividades

Durante 2022, a DGPM focou-se no desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Atividades tendo as competências e atribuições que lhe são atribuídas, mas também tendo em conta os desafios que lhe foram colocados com a Conferência dos Oceanos e as suas competências como beneficiário intermédio do Investimento TC-C10-i0, Hub Azul, Rede de Infraestruturas para a Economia Azul, do PRR.

Numa análise quantitativa do desempenho da DGPM, tendo por base os parâmetros em avaliação definidos, verificou-se que a avaliação final da DGPM se situou nos 106%, em termos de taxa de realização global. No quadro abaixo apresenta-se a análise tendo em consideração uma análise integrada por objetivos de eficácia, de eficiência e de qualidade.

A presente proposta de autoavaliação deve ser interpretada tendo em conta os condicionalismos associados à entrega do Plano de Atividades e respetivo QUAR para 2022².

Tendo em conta o anteriormente referido, e no respeito às propostas de Plano de Atividade e de QUAR para o ano de 2022 entregues, verificou-se o cumprimento de três objetivos operacionais e a superação dos restantes 5 no total dos 8 objetivos operacionais identificados no QUAR, sendo que todos os objetivos relevantes (OOP1, OOP5, OOP9 e OOP10) foram atingidos ou superados. O grau de realização dos parâmetros (Eficácia – 110%; Eficiência – 117%; Qualidade – 103%) permitiu uma avaliação global de 106%.

Assim, nos termos do artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, a DGPM enquadra-se num Desempenho Bom.

Objetivos Operacionais da DGPM - 2022		Menção Qualitativa	
OOP1	Apoiar tecnicamente a ação de governação na área do mar, assegurando a monitorização e avaliação da ENM2021-2030 e o apoio à CIAM	Superado	Relevante
OOP2	Garantir a monitorização das fontes de financiamento públicas de diferente natureza em suporte à Estratégia Nacional para o Mar 2021-2030	Atingido	
OOP4	Dinamizar o Programa "Escola Azul" e a literacia do Oceano	Atingido	
OOP5	Apoiar a ação externa do Estado nos assuntos internacionais relacionados com o mar e na PMI da UE	Superado	Relevante

² Atendendo à data de entrada da atual Direção Superior, este Plano de Atividades diz respeito ao ciclo de gestão da Direção cessante. As atividades referentes ao ano 2022 incluíram a organização da Conferência dos Oceanos das Nações Unidas, que devido à sua dimensão representou um desafio para o serviço e consequentemente causou um impacto disruptivo no funcionamento da DGPM, condicionando, designadamente o prazo de entrega do Plano de Atividades 2022 e do QUAR 2022.

Objetivos Operacionais da DGPM - 2022		Menção Qualitativa	
OOP6	Implementar o Programa Crescimento Azul do EEA Grants 2014-2021	Superado	
OOP7	Garantir o apoio necessário enquanto entidade gestora do Fundo Azul bem como à implementação do PRR-C10-Mar	Superado	
OOP9	Melhorar a satisfação dos clientes externos e a modernização e transformação digital da organização e a sua sustentabilidade	Atingido	Relevante
OOP10	Promover uma política de gestão de pessoas inclusiva e conciliadora	Superado	Relevante

2.5 Afetação real e prevista de recursos humanos e financeiros

2.5.1. Recursos Humanos

Para o ano de 2022, o mapa de pessoal da DGPM contemplou 42 postos de trabalho, conforme se apresenta no quadro seguinte.

Os recursos humanos previstos para 2022 foram distribuídos por Unidades Orgânicas e por categoria profissional, de acordo com a tabela apresentada abaixo:

Mapa de Pessoal da DGPM

Unidades Orgânicas	Carreira/Categorias				Total Geral
	Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	
Gabinete da Direção (Direção)	2	-	2	1	5
Direção de Serviços de Estratégia (DSE)	3	11	1	-	15
Direção de Serviços de Programação (DSP)	3	9	-	-	12
Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo (DAJFA)	1	7	2	-	10
Total	9	27	5	1	42

2.5.2. Recursos Financeiros

A DGPM, enquanto organismo central do MM, integrado na administração direta do Estado, em 2022, recebeu, para além das verbas transferidas do Orçamento do Estado, verbas de fundos comunitários.

Relativamente ao orçamento de funcionamento as despesas atingiram 8.756 473,35€, o que significou uma taxa de execução de 95,37%.

Já no que concerne ao orçamento de investimento, as despesas atingiram 6.592 696,90€, com a taxa de execução de 59,86%.

Execução de Recursos Financeiros em 2022

Orçamento	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Execução	Dotação Disponível	Taxa de Execução
Funcionamento	7 019 846,00 €	9 181 817,00 €	8 756 473,35 €	419 167,12 €	95,37%
Investimento	9 723 326,00 €	11 014 080,00 €	6 592 696,90 €	3 704 578,17 €	59,86%
Total	16 743 172,00 €	20 195 897,00 €	24 105 623,60 €	4 123 745,29 €	59,50%

3. BALANÇO SOCIAL

3.1 Caracterização dos trabalhadores

Apesar dos 42 postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal de 2022, no dia 31 de dezembro de 2022, a DGPM contava com apenas 28 trabalhadores em exercício de funções. A sua distribuição por cargo/carreira, bem como a modalidade de vinculação e género estão patentes no quadro seguinte:

CARGO/CARREIRA	CT em Funções Públicas por Tempo Indeterminado		Comissão de Serviço no Âmbito da LTFP		TOTALS		
	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau				1	0	1	1
Dirigente Intermédio 1.º grau				2	0	2	2
Dirigente Intermédio 2.º grau			2	3	2	3	5
Técnico Superior	3	12			3	12	15
Assistente Técnico	1	4			1	4	5
TOTAL:	4	16	2	6	6	22	28

Evolução do Mapa de Pessoal

Face aos 28 trabalhadores em exercício efetivo de funções a 31 de dezembro de 2022, contabilizou-se uma diminuição de 4 trabalhadores relativamente a 31 de dezembro de 2021, correspondente a uma diminuição de 13% de acordo com a seguinte distribuição por cargo carreira:

CARGO/CARREIRA	TRABALHADORES		VARIAÇÃO
	2021	2022	
Dirigente Superior	2	1	-50%
Dirigente Intermédio	7	7	0%
Técnico Superior	18	15	-17%
Assistente Técnico	4	5	25%
Assistente Operacional	1	0	-100%
TOTAL	32	28	-13%

Trabalhadores por Escalão Etário

Do total dos trabalhadores da DGPM, em 31 de dezembro de 2022, 22 são do sexo feminino e 6 do sexo masculino. Como ressalta do quadro infra, o escalão etário cujo intervalo se situa entre

45-49, é o que regista o maior número de trabalhadores (14). A maioria dos trabalhadores (21) encontra-se nos escalões etários compreendidos entre os 45 e os 54 anos de idade.

Escalões Etários	35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		TOTALS		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau						1					0	1	1
Dirigente Intermédio 1.º grau						1		1			0	2	2
Dirigente Intermédio 2.º grau			1		1	3					2	3	5
Técnico Superior		3		1	3	2		5		1	3	12	15
Assistente Técnico			1			3		1			1	4	5
TOTAL:	0	3	2	1	4	10	0	7	0	1	6	22	28

Trabalhadores por Antiguidade

Os níveis de antiguidade situado entre os 15 e os 19 anos são os que congregam mais trabalhadores, com um total de 8.

CARGOS / CARREIRAS	ANTIGUIDADE														TOTALS		
	Até 5 anos		5 até 9		10 até 14		15 até 19		20 até 24		25 até 29		30 até 34		M	F	M/F
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau				1											0	1	1
Dirigente Intermédio 1.º grau									1					1	0	2	2
Dirigente Intermédio 2.º grau					1	1		2	1						2	3	5
Técnico Superior	1	2		2		2	2	2		2		2			3	12	15
Assistente Técnico							2	1				2			1	4	5
TOTAL:	1	2	0	3	1	3	2	6	2	3	0	4	0	1	6	22	28

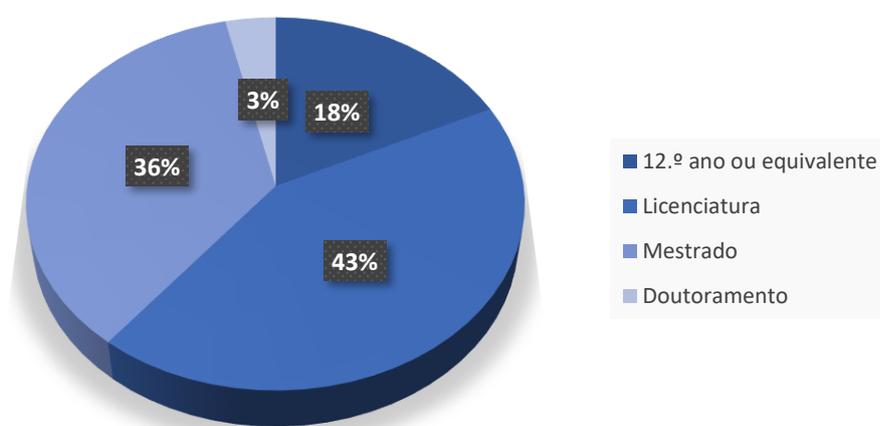
Trabalhadores por Nível de Habilitações

A licenciatura é o grau académico com maior peso na DGPM, existindo 12 licenciados num universo de 28 trabalhadores, o que representa 43% dos colaboradores.

Da análise da estrutura habilitacional dos recursos humanos, verifica-se o elevado nível habilitacional existente, com 79% dos colaboradores com habilitações de nível superior, o que se justifica pelo cariz técnico das competências e atribuições da DGPM.

CARGOS/CARREIRAS	HABILITAÇÕES LITERÁRIAS												
	9.º ano ou equivalente		12.º ano ou equivalente		Licenciatura		Mestrado		Doutoramento		TOTAIS		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau								1			0	1	1
Dirigente Intermédio 1.º grau						1		1			0	2	2
Dirigente Intermédio 2.º grau					2	1		2			2	3	5
Técnico Superior					1	7	2	4		1	3	12	15
Assistente Técnico			1	4							1	4	5
TOTAL:	0	0	1	4	3	9	2	8	0	1	6	22	28

Habilitações Literárias



3.2 Entrada e Saída de Trabalhadores

Trabalhadores Admitidos e Regressados

Em 2022 foram admitidos 5 trabalhadores nesta Direção-Geral, sendo 2 deles em regime de Comissão de Serviço e 3 em regime de Mobilidade Interna.

CARGO/CARREIRA	Recrutamento/Mobilidade		Comissão de Serviço no Âmbito da LTFP		TOTAIS		
	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau				1	0	1	1
Dirigente Intermédio 2.º grau				1	0	1	1
Técnico Superior	1				1	0	1
Assistente Técnico		1			0	1	1
Assistente Operacional	1	M			1	0	1
TOTAL:	2	1	0	2	2	3	5

Saída de Trabalhadores

Em 2022, na DGPM saíram 8 trabalhadores, pelos seguintes motivos:

CARGOS /CARREIRAS	SAÍDAS								
	Recrutamento/ Mobilidade		Comissão de Serviço no Âmbito da LTFP		Outras Situações		TOTAIS		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M/F
Dirigente Superior 1.º grau						1	0	1	1
Dirigente Superior de 2.º grau						1	0	1	1
Dirigente Intermédio 2.º grau						1	0	1	1
Técnico Superior	1	2				1	1	3	4
Assistente Técnico							0	0	0
Assistente Operacional	1						1	0	1
TOTAL:	2	2	0	0	0	4	2	6	8

Modalidade de Horário de Trabalho e Assiduidade

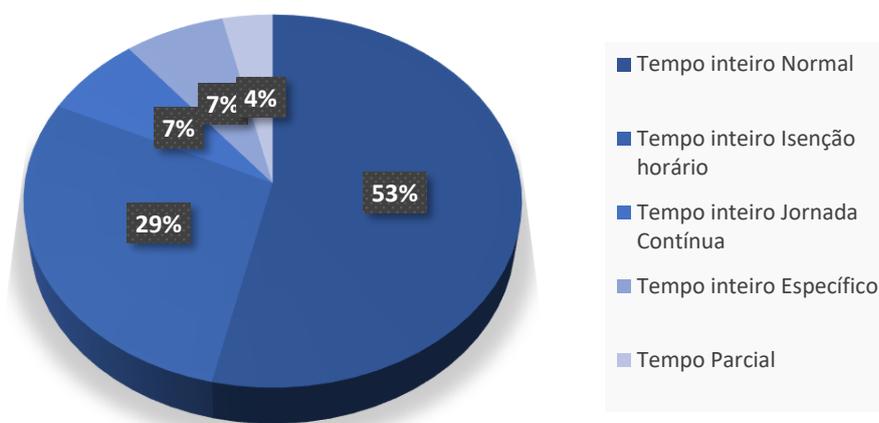
O horário de trabalho praticado na DGPM é o horário flexível sendo o período normal de trabalho corresponde às 35 horas semanais praticadas na administração pública.

Os ocupantes de cargos de Dirigente estão sujeitos ao regime de isenção de horário nos termos da Lei 2/2204, de 15 de janeiro, na sua versão atualizada.

Para além do horário normal, verifica-se a existência de 1 situação de trabalho a tempo parcial e 2 situações de jornada contínua, ambas autorizadas no âmbito da melhor conciliação da vida laboral com a vida familiar.

CARGOS /CARREIRAS	TEMPO INTEIRO								TEMPO PARCIAL		TOTAIS		
	Normal		Isenção de horário		Jornada contínua		Específico		M	F	M	F	M/F
	M	F	M	F	M	F	M	F					
Dirigente Superior				1							0	1	1
Dirigente Intermédio				7							0	7	7
Técnico Superior		12					2			1	0	15	15
Assistente Técnico	1	2						2			1	4	5
TOTAL:	1	14	0	8	0	2	0	2	0	1	1	27	28

Horários

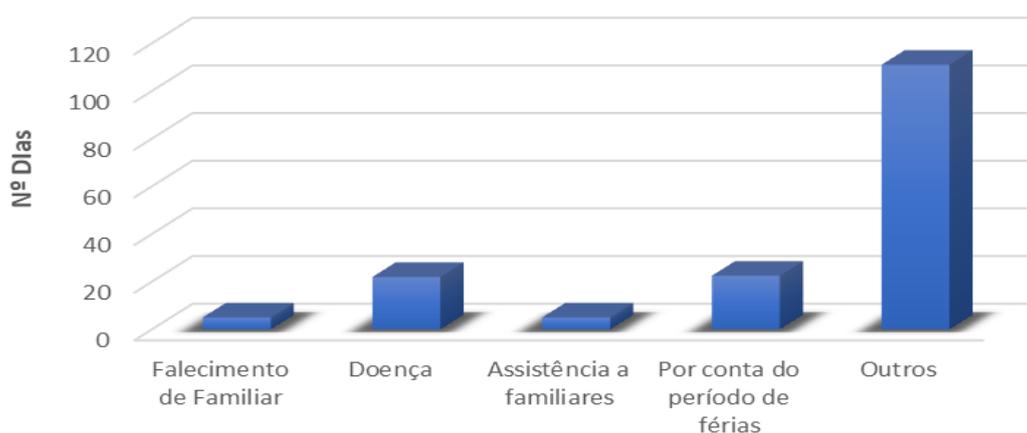


Ausências

Da análise feita, verifica-se que o número total de ausência ao trabalho em 2022 foi de 165,5 dias, comparando com os dias úteis do ano e o número de trabalhadores, verifica-se uma taxa de absentismo de 2,6% do total de tempo de trabalho do ano de 2022. Os principais motivos de ausência ao trabalho são as faltas por conta do período de férias e faltas por doença.

CARGOS /CARREIRAS	MOTIVOS DE AUSÊNCIA										TOTAL DE DIAS		
	Falecimento de Familiar		Doença		Assistência a familiares		Por conta do período de férias		Outros		M	F	M/F
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F			
Dirigente Superior							1	1		3	0	4	4
Dirigente Intermédio				12			1		6	13	7	25	32
Técnico Superior				10		5	1	13,5	9	65	10	93,5	103,5
Assistente Técnico		5					4	2	3	11	7	18	25
Assistente Operacional									1		1	0	1
TOTAL:	0	5	0	22	0	5	6	16,5	19	92	25	140,5	165,5

Absentismo



3.3 Encargos com o Pessoal

Os encargos com pessoal para o ano de 2022 forma os seguintes:

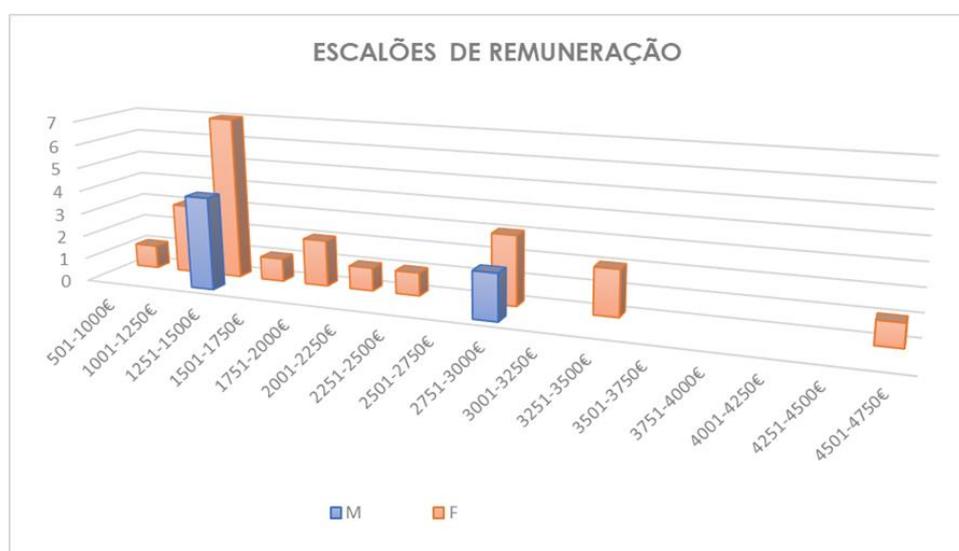
ENCARGOS COM PESSOAL		VALORES
Remuneração Base		758 922,41 €
Outros encargos com pessoal		194 385,11 €
Suplementos Remuneratórios	Abono para falhas	939,89 €
	Despesas de Representação	29 855,66 €
	Secretariado	1 399,56 €
	Trabalho Suplementar	13 854,28 €
	Trabalho em dias descanso semanal, complementar e feriados	2 177,29 €
	Ajudas de custo	2 392,48 €
	Outros	397,54 €
Prestações Sociais	Subsídio de refeição	34 633,61 €
	Abono de família	336,00 €
	Outras	200,84 €
TOTAL		1 039 494,67 €

Leque Salarial

As remunerações auferidas pelos trabalhadores da DGPM estão compreendidas entre o valor mínimo de 925,76€ e o valor máximo de 4566,35€.

Em termos de Escalões Remuneratórios temos a seguinte distribuição:

ESCALÕES DE REMUNERAÇÃO	TRABALHADORES		
	M	F	TOTAL
501-1000€		1	1
1001-1250€		3	3
1251-1500€	4	7	11
1501-1750€		1	1
1751-2000€		2	2
2001-2250€		1	1
2251-2500€		1	1
2501-2750€			0
2751-3000€	2	3	5
3001-3250€			0
3251-3500€		2	2
3501-3750€			0
3751-4000€			0
4001-4250€			0
4251-4500€			0
4501-4750€		1	1
Total:	6	22	28



3.4 Formação de Pessoal

Em 2022, foram contabilizadas 14 participações em ações de formação externas, realizadas por 2 Dirigentes Intermédios de 2.º grau (num total de 75 horas), 5 Técnicos Superiores (num total de 280 horas) e 4 Assistentes Técnicos (num total de 117 horas).

4. AVALIAÇÃO FINAL

De acordo com a legislação em vigor, o SIADAP subordina-se aos princípios da Eficácia, orientando a gestão e a ação dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores para a obtenção dos resultados previstos, da Eficiência, relacionando os bens produzidos e os serviços prestados com a melhor utilização de recursos, e da Qualidade dos serviços públicos, no sentido em que estes conferem aptidão para satisfazer necessidades explícitas ou implícitas dos utilizadores.

Tendo em conta o n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, a avaliação final do desempenho dos serviços é expressa qualitativamente pelas seguintes menções.

- Desempenho bom se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
- Desempenho satisfatório se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
- Desempenho insuficiente se não atingiu os objetivos.

Face ao exposto e tendo em conta que a avaliação realizada reflete a visão global dos resultados obtidos em toda a organização propõe-se a menção de bom para o desempenho da DGPM, visto que atingiu os objetivos mais relevantes não tendo atingido 9 dos 69 objetivos a que se propôs inicialmente.

A avaliação global do desempenho da DGPM em 2022 é tida como positiva, especificamente no que respeita ao QUAR, que dada a sua avaliação final (106%) se pode enquadrar num Desempenho bom, de acordo com o artigo 18º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

Relatório

de **Atividades**
2022