

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0051

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério do Mar

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Política do Mar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Um (1) posto de trabalho para o exercício de funções na área administrativa, planeamento e técnica dos recursos humanos da Divisão de Apoio Jurídico Financeiro e Administrativo da Direção-Geral de Política do Mar (DGPM), reportadas à carreira e categoria de técnico superior, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Apoiar e organizar o planeamento anual do organismo no que diz respeito a Planos de Atividades e QUAR;
- b) Apoiar e organizar os procedimentos de recrutamento de trabalhadores e dirigentes;
- c) Gestão dos contratos e situações de mobilidade;
- d) Elaborar pareceres e informações sobre matérias relativas à gestão de recursos humanos;
- e) Registo e controlo da assiduidade e do regime de férias, faltas e licenças;
- f) Inscrições na CGA, Segurança Social e ADSE;
- g) Processamento de remunerações, horas extraordinárias, abonos e descontos;
- h) Elaboração e tratamento dos ficheiros de descontos para a Caixa Geral de Aposentações, ADSE, Segurança Social e Autoridade Tributária, referente à entidade e aos trabalhadores;
- i) Instrução de processos de atribuição de prestações familiares, pedidos de aposentação;
- j) Proceder aos reportes trimestrais do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE);
- k) Tratamento, organização e reporte do Balanço Social;
- l) Promover iniciativas integradas de planeamento na área da gestão dos Recursos Humanos necessárias a uma eficaz e eficiente gestão de trabalhos;
- m) Apoiar e organizar o procedimento de SIADAP da organização;
- n) Promover iniciativas de medidas de simplificação e racionalização de processos, procedimentos e circuitos, com vista à eficácia do funcionamento da DGPM.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Política do Mar	1	Rua Alfredo Magalhães Ramalho, n.º 6		1449006 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Licenciatura, preferencialmente nas áreas de Gestão Organizacional/ Recursos Humanos, Gestão, Sociologia do Trabalho ou Psicologia Organizacional.

Outros requisitos:

- Experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho;
- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimentos suficientes da língua Inglesa escrita;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Capacidade de expressão oral e escrita;
- Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos;
- Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ver observações

Contacto: ver observações

Data Publicitação: 2021-05-04

Data Limite: 2021-05-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta e ser remetida por email para geral@dgpm.mm.gov.pt, não podendo exceder os 20 Mb. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido á Senhora Diretora-Geral de Política do Mar onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, apresentando ainda o contacto telefónico e e-mail;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: geral@dgpm.mm.gov.pt
