

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202307/0106

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia e do Mar

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral de Política do Mar

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem, até ao limite máximo de 1 964,94 €.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Um (1) posto de trabalho para o exercício de funções na área administrativa e técnica dos recursos humanos da Direção de Serviços Jurídicos, Financeiros e Administrativos (DSJFA) da Direção-Geral de Política do Mar (DGPM), reportadas à carreira e categoria de técnico superior, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, nomeadamente:

- a) Apoiar e organizar o planeamento anual do organismo no que diz respeito a Planos de Atividades e QUAR;
- b) Apoiar e organizar os procedimentos de recrutamento de trabalhadores e dirigentes;
- c) Gestão dos contratos e situações de mobilidade;
- d) Elaborar pareceres e informações sobre matérias relativas à gestão de recursos humanos;
- e) Registo e controlo da assiduidade e do regime de férias, faltas e licenças;
- f) Instrução de processos de atribuição de prestações familiares;
- g) Proceder aos reportes trimestrais do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE);
- h) Tratamento, organização e reporte do Balanço Social;
- i) Promover iniciativas integradas de planeamento na área da gestão dos Recursos Humanos necessárias a uma eficaz e eficiente gestão de trabalhos;
- j) Apoiar e organizar o procedimento de SIADAP da organização;
- k) Promover iniciativas de medidas de simplificação e racionalização de processos, procedimentos e circuitos, com vista à eficácia do funcionamento da DGPM.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Preferência: Gestão Organizacional, Recursos Humanos, Direito, Gestão, Sociol.Trabalho, Psicol.Org.

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Política do Mar	1	Av. Dr. Alfredo Magalhães Ramalho, n.º 6	Algés	1495165 ALGÉS	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho: 1**

## Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

**Outros Requisitos:** a) Experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho;  
b) Domínio da língua portuguesa;  
c) Conhecimentos suficientes da língua inglesa escrita;  
d) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;  
e) Capacidade de expressão oral e escrita;  
f) Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos;  
g) Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@dgpm.mm.gov.pt

**Contacto:** geral@dgpm.mm.gov.pt

**Data Publicitação:** 2023-07-04

**Data Limite:** 2023-07-18

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

Observações:

- Informamos que a DGPM vem assumindo uma política de incentivo da conciliação da vida profissional e familiar, quer através de horários de trabalho flexíveis, quer através da autorização do regime de teletrabalho;
- Mais transmitimos que, para o recrutamento em causa, apenas está autorizada, superiormente, a mobilidade na categoria e não intercarreiras.

Candidatura: A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta, referência a que se candidata e ser remetida por email para geral@dgpm.mm.gov.pt, não podendo exceder os 20 Mb. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/documentos:

- Requerimento dirigido à Senhora Diretora-Geral de Política do Mar, onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, apresentando ainda o contacto telefónico e e-mail;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

---

---

---

---

---

---

---