

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202005/0537

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério do Mar

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Política do Mar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício das funções reportadas à carreira e categoria de assistente técnico, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, na área do secretariado da Direção-Geral de Política do Mar (DGPM), nomeadamente:

- Receção e atendimento, em primeira linha, das visitas da Direção;
- Registar e distribuir o correio da Direção;
- Arquivar todo e qualquer documento;
- Atendimento telefónico e transferências de chamadas;
- Programar e organizar a realização de eventos, reuniões, atos sociais dos respetivos dirigentes;
- Programar e organizar deslocações de trabalho e viagens quer internas quer externas dos respetivos dirigentes;
- Gerir as agendas de trabalho;
- Elaborar diferentes documentos. (ofícios, memorandos, convites, etc.).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Política do Mar	1	Rua Alfredo Magalhães Ramalho, n.º 6		1449006 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Experiência profissional na área do secretariado;
b) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
c) Domínio da língua inglesa falada e escrita;
d) Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal;
e) Personalidade proativa, espírito de iniciativa e capacidade de trabalho de equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Ver observações.

Contacto: 218 291 000

Data Publicitação: 2020-05-25

Data Limite: 2020-06-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta e ser remetida por email para geral@dgpm.mm.gov.pt, não podendo exceder os 20 Mb. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido à Senhora Diretora-Geral de Política do Mar onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, apresentando ainda o contacto telefónico e e-mail;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, sendo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

Contatos: pedro.marques@dgpm.mm.gov.pt
