

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202305/0106

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia e do Mar

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral de Política do Mar

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem, até ao limite máximo de 1 964,94 €.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Um (1) posto de trabalho para o exercício de funções na área administrativa e técnica dos recursos humanos da Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo da Direção-Geral de Política do Mar (DGPM), reportadas à carreira e categoria de técnico superior, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, nomeadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Apoiar e organizar o planeamento anual do organismo no que diz respeito a Planos de Atividades e QUAR;
  - b) Apoiar e organizar os procedimentos de recrutamento de trabalhadores e dirigentes;
  - c) Gestão dos contratos e situações de mobilidade;
  - d) Elaborar pareceres e informações sobre matérias relativas à gestão de recursos humanos;
  - e) Registo e controlo da assiduidade e do regime de férias, faltas e licenças;
  - f) Instrução de processos de atribuição de prestações familiares;
  - g) Proceder aos reportes trimestrais do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE);
  - h) Tratamento, organização e reporte do Balanço Social;
  - i) Promover iniciativas integradas de planeamento na área da gestão dos Recursos Humanos necessárias a uma eficaz e eficiente gestão de trabalhos;
  - j) Apoiar e organizar o procedimento de SIADAP da organização;
  - k) Promover iniciativas de medidas de simplificação e racionalização de processos, procedimentos e circuitos, com vista à eficácia do funcionamento da DGPM.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Gestão Organizacional ou Recursos Humanos ou Direito ou Sociologia do Trabalho ou outra.

**Grupo Área Temática**

Direito, Ciências Sociais e Serviços

**Sub-área Temática**

Ciências Sociais

**Área Temática**

Recursos Humanos

Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia do Trabalho
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Psicologia Organizacional
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Política do Mar	1	Av. Dr. Alfredo Magalhães Ramalho, n.º 6	Algés	1495165 ALGÉS	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** a) Experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho;  
b) Domínio da língua portuguesa;  
c) Conhecimentos suficientes da língua inglesa escrita;  
d) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;  
e) Capacidade de expressão oral e escrita;  
f) Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos;  
g) Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@dgpm.mm.gov.pt (ver observações gerais)

**Contacto:** geral@dgpm.mm.gov.pt

**Data Publicitação:** 2023-05-04

**Data Limite:** 2023-05-18

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento de mobilidade interna na categoria para recrutamento de 1 técnico superior na área de Recursos Humanos, para exercer funções na Divisão de Apoio Jurídico, Financeiro e Administrativo, da Direção-Geral de Política do Mar, autorizado por despacho da Sr.ª Diretora-Geral, Eng.ª Marisa Lameiras da Silva, de 02.05.2023

### Observações

Informamos que a DGPM vem assumindo uma política de incentivo da conciliação da vida profissional e familiar, quer através de horários de trabalho flexíveis, quer através da autorização do regime de teletrabalho.

CANDIDATURA: A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta, referência a que se candidata e ser remetida por email para geral@dgpm.mm.gov.pt, não podendo exceder os 20 Mb. Da candidatura devem constar os seguintes elementos/documentos:

- Requerimento dirigido à Senhora Diretora-Geral de Política do Mar, onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, apresentando ainda o contacto telefónico e e-mail;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

---

---

---

---

---

---

---